Утверждено

решением Ивановской городской Думы

от 14.10.2015 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТА ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 18.03.2009 N 29-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области", [статьей 46.1](consultantplus://offline/ref=D66240C762012746DF08E0A5B75D8E9A67B895DA136A53A0501F936F430BAB2948C0C2C1E4F9D6B46A695Av176J) Устава города Иванова депутат Ивановской городской Думы (далее - Депутат) для непосредственного обеспечения исполнения своих депутатских полномочий вправе воспользоваться услугами помощников, которые могут оказывать их на общественных началах и (или) на оплачиваемой основе ( на условиях срочного трудового договора) в порядке, определенном настоящим положением (далее – помощник / помощник Депутата).

Депутат вправе иметь не более десяти помощников, в том числе не более двух помощников, работающих на оплачиваемой основе (на условиях срочного трудового договора).

1.2. Помощником Депутата может быть только гражданин Российской Федерации.

Помощниками Депутата не могут быть государственные и муниципальные служащие.

1.3. Возложение на гражданина обязанностей помощника Депутата оформляется распоряжением Председателя Ивановской городской Думы, издаваемым:

1)в отношении помощника Депутата, осуществляющего свою деятельность на общественных началах, - на основании его личного заявления и представления Депутата;

2)в отношении помощника Депутата, осуществляющего свою деятельность на оплачиваемой основе, - на основании заключенного срочного трудового договора и представления Депутата.

В представлениях Депутата, указанных в настоящем пункте, устанавливается срок исполнения обязанностей помощника Депутата, который не может превышать срока полномочий Депутата.

1.4. Помощнику выдается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

Удостоверение помощника депутата выдается на основании распоряжения Председателя Думы о возложении обязанностей помощника депутата Ивановской городской Думы.

При увольнении помощника или при прекращении исполнения им обязанностей помощника, осуществляемых на общественных началах, он обязан сдать удостоверение помощника в структурное подразделение Аппарата Ивановской городской Думы, ведающее кадровыми вопросами.

**2. Условия и порядок деятельности помощника Депутата**

2.1. Депутат самостоятельно определяет условия осуществления деятельности помощника Депутата:

- на общественных началах;

- на оплачиваемой основе (на основании срочного трудового договора).

2.2. Правовое положение помощника, осуществляющего полномочия на общественных началах, определяется настоящим положением.

2.3. Правовое положение помощника Депутата, осуществляющего свою деятельность на условиях срочного трудового договора, определяется трудовым законодательством Российской Федерации, срочным трудовым договором, заключённым с помощником, настоящим положением.

Срочный трудовой договор заключается с помощниками Депутата в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Примерная форма срочного трудового договора с помощником Депутата устанавливается приложением 1 к настоящему положению.

Срочный трудовой договор заключается на основании заявления помощника Депутата и представления Депутата на срок, указанный в представлении, который не может превышать срока полномочий депутата.

Помощники Депутата, осуществляющие свою деятельность на условиях срочного трудового договора, могут осуществлять ее как на постоянной основе, так и по совместительству.

Помощник, осуществляющий свою деятельность на условиях срочного трудового договора, не является муниципальным служащим.

2.4. Образцы заявления помощника Депутата и представления Депутата устанавливаются соответственно приложениями 2 и 3 к настоящему положению.

2.5. Прекращение исполнения обязанностей помощника до истечения срока полномочий Депутата (в том числе до истечения срока действия срочного трудового договора) оформляется распоряжением Председателя Ивановской городской Думы:

1)в случае досрочного прекращения полномочий депутата (независимо от срока действия срочного трудового договора);

2)по собственному желанию помощника Депутата;

3)по соглашению сторон;

4)по иным основаниям, установленным трудовым законодательством (для помощников депутата, осуществляющих деятельность на основании срочного трудового договора).

2.6. Инициатива досрочного прекращения исполнения обязанностей помощника Депутата может исходить от Депутата на основании его письменного представления на имя Председателя Ивановской городской Думы.

2.7. Учет, оформление и контроль документов, используемых в соответствии с настоящим положением для оформления исполнения обязанностей помощников Депутата, осуществляется структурным подразделением Аппарата Ивановской городской Думы, ведающим кадровыми вопросами.

**3. Права и обязанности помощника Депутата**

3.1. Помощник Депутата осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законами Ивановской области, Уставом города Иванова, настоящим положением.

3.2. Помощник Депутата осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством Депутата и выполняет его поручения. Депутат самостоятельно осуществляет определение основных направлений деятельности и работы помощников и распределение обязанностей между ними.

3.3. Помощник Депутата:

1)оказывает Депутату помощь в организации приема избирателей, рассмотрении обращений граждан;

2)ведет по поручению Депутата деловую переписку и переговоры, связанные с осуществлением депутатских полномочий;

3)получает по запросу и письменному поручению Депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от формы собственности документы, информационные и справочные материалы, необходимые Депутату для осуществления депутатской деятельности;

4)по поручению Депутата участвует в конференциях, собраниях, заседаниях, семинарах, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, организациями, учреждениями;

5)организует встречи Депутата с избирателями;

6)осуществляет сбор информации, необходимой для осуществления Депутатом своих полномочий;

7)оказывает Депутату организационную помощь;

8)осуществляет делопроизводство деятельности Депутата;

9)выполняет иные обязанности, возложенные на него Депутатом.

3.4. Помощник имеет право:

1)посещения по вопросам деятельности Депутата при предъявлении удостоверения помощника Депутата всех государственных и муниципальных органов г. Иванова, расположенных на территории соответствующего избирательного округа, согласно установленному в них распорядку, кроме режимных объектов, допуск к которым осуществляется согласно законодательству Российской Федерации;

2)на выступление по поручению Депутата в средствах массовой информации по вопросам деятельности Депутата;

3)получать консультативную помощь, информационные и справочные материалы от Аппарата Ивановской городской Думы.

3.5. На помощника не распространяются права, обязанности и гарантии Депутата.

3.6. Помощник несет персональную ответственность перед Депутатом за качество и своевременность подготовки документов, направляемых в соответствующие организации и гражданам, за объективность и достоверность представляемой информации, точность выполнения поручений, а также за выполнение требований настоящего положения, обязанностей помощника, установленных заключенным с ним трудовым договором (для помощников депутата, осуществляющих деятельность на основании срочного трудового договора).

**4. Условия и порядок оплаты деятельности помощника Депутата**

4.1. Размер оплаты труда помощника, работающего на оплачиваемой основе (на условиях срочного трудового договора), включает в себя вознаграждение за труд (оклад) в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты и определяется Работодателем по согласованию с Депутатом в пределах ежемесячного фонда оплаты труда помощника Депутата.

В случае привлечения к обеспечению полномочий депутата Ивановской городской Думы двух помощников на оплачиваемой основе ( на условиях срочного трудового договора) на основании представления Депутата Работодатель распределяет указанный ежемесячный фонд оплаты труда помощника между этими двумя помощниками.

4.2. Ежемесячный размер оплаты труда помощника устанавливается в срочном трудовом договоре.

Заработная плата выплачивается помощнику на основании распоряжения Председателя Ивановской городской Думы о возложении на него обязанностей помощника депутата Ивановской городской Думы и заключенного срочного трудового договора.

4.3. Установленный решением Думы годовой фонд оплаты труда помощников депутатов Ивановской городской Думы учитывается в составе бюджетной сметы Думы на соответствующий финансовый год.

При образовании экономии средств в общем фонде оплаты деятельности помощников Депутатов указанная экономия направляется также на оплату отпусков помощников, осуществляющих свою деятельность на условиях срочного трудового договора, и выплату им компенсации за неиспользованные отпуска при увольнении.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о помощниках депутата  Ивановской городской Думы |

**Срочный трудовой договор N \_\_\_\_**

г. Иваново "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В соответствии со [статьей 46.1](consultantplus://offline/ref=D66240C762012746DF08E0A5B75D8E9A67B895DA136A53A0501F936F430BAB2948C0C2C1E4F9D6B46A695Av176J) Устава города Иванова, Положением о помощнике депутата Ивановской городской Думы, утвержденным решением Ивановской городской Думы от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ (далее – Положение о помощнике депутата), Ивановская городская Дума, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице Председателя Ивановской городской Думы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. помощника)

именуемый далее «Работник», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Работодатель на основании представления депутата Ивановской городской Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

поручает, а Работник принимает на себя исполнение трудовых обязанностей в

качестве помощника депутата Ивановской городской Думы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. депутата)

далее именуемого «Депутат», на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (дата)

(дата /событие – день окончания полномочий Депутата)

В соответствии с абзацем 10 статьи 57 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) настоящий договор заключён на основании абзаца 10 статьи 59 ТК РФ в связи с поступлением Работника на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности выборного лица органа местного самоуправления.

1.2. В соответствии с Положением о помощнике депутата Ивановской городской Думы на Работника возлагаются следующие основные обязанности по непосредственному обеспечению деятельности депутата Ивановской городской Думы:

1) оказывает Депутату помощь в организации приема избирателей, рассмотрении писем, заявлений и жалоб граждан;

2) ведет по поручению Депутата деловую переписку и переговоры, связанные с осуществлением депутатских полномочий;

3) получает по запросу и письменному поручению Депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности документы, информационные и справочные материалы, необходимые Депутату для осуществления депутатской деятельности;

4) по поручению Депутата участвует в конференциях, собраниях, заседаниях, семинарах, проводимых органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, организациями, учреждениями;

5) организует встречи Депутата с избирателями;

6) осуществляет сбор информации, необходимой для осуществления Депутатом своих полномочий;

7) оказывает Депутату организационную помощь;

8) осуществляет делопроизводство деятельности Депутата;

9) выполняет иные обязанности, возложенные на него Депутатом.

1.3. Работа по настоящему договору является для Работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основной/по совместительству

1.4. Местом работы Работника является Ивановская городская Дума.

Рабочим местом Работника является место осуществления Депутатом своих депутатских полномочий. При этом рабочее место Работника зависит от разъездного характера его работы и определяется Работодателем по согласованию с Депутатом в зависимости от конкретного вида исполняемых Работником обязанностей.

1.5. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей подчиняется непосредственно Депутату, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иванова, условиями заключенного с помощником Депутата срочного трудового договора.

1.6. Работнику выдается удостоверение помощника депутата Ивановской городской Думы, которое подлежит возврату в структурное подразделение Аппарата Ивановской городской Думы, ведающее кадровыми вопросами, по истечении срока действия настоящего договора либо в случае его досрочного расторжения.

1.7. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и регистрируется в структурном подразделении Аппарата Ивановской городской Думы, ведающим кадровыми вопросами.

1.8. Изменения и дополнения настоящего трудового договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Работник обязуется:

1) исполнять по поручению Депутата свои трудовые обязанности в соответствии с Положением о помощнике депутата Ивановской городской Думы и настоящим договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Ивановской городской Думы с учетом особенностей, определенных для помощников депутатов Ивановской городской Думы.

2.2. Работник имеет право:

1) на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

2) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы согласно условиям настоящего договора.

2.3. Работодатель обязуется:

1) предоставить Работнику обусловленную настоящим договором работу;

2) выплачивать Работнику заработную плату в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4. Работодатель имеет право требовать от Работника исполнения своих трудовых обязанностей, а также соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Ивановской городской Думы с учётом особенностей, установленных для помощников депутатов Ивановской городской Думы.

2.5. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения (персональные данные граждан, сведения и информацию, содержащуюся в документации, находящейся в Ивановской городской Думе), которые им стали известны в процессе исполнения условий настоящего договора.

**3. Оплата труда и социальное страхование**

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается заработная плата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. ежемесячно и включает в себя вознаграждение за труд (оклад) в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.

3.2. Заработная плата, установленная Работнику в пункте 3.1 настоящего строчного трудового договора, выплачивается работнику двумя частями - не позднее 20 числа текущего месяца (аванс) и не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчётным месяцем, по оставшейся сумме заработной платы.

3.3. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

**4. Режим рабочего времени и времени отдыха**

4.1. Помощнику депутата устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочая неделя продолжительностью \_\_\_\_\_\_ часов с двумя выходными.

При этом с целью наиболее оптимальной организации труда Работника, повышения её результативности, обеспечения наилучшего сочетания интересов Работника с интересами публичной деятельности Депутата в рамках установленной продолжительности рабочей недели на основании статьи 102 ТК РФ по соглашению Сторон Работнику устанавливается режим гибкого рабочего времени.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_ календарных дней.

**5. Прочие условия**

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются Положением о помощнике депутата Ивановской городской Думы, трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами города Иванова, регулирующими данный вид правоотношений.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора хранится у Работодателя, другой - у Работника.

**6. Реквизиты Сторон**

**Работодатель:** Ивановская городская Дума

Адрес: г. Иваново, площадь Революции, дом 6, к. 1010

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Ивановской городской Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Работник :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«С положением о помощнике депутата Ивановской городской Думы, правилами внутреннего трудового распорядка Ивановской городской Думы, Инструкциями по охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности ознакомлен перед подписанием настоящего договора»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

**«Согласовано»**

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

«Экземпляр настоящего трудового договора получил лично» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |
| --- |
| (Подпись) (Инициалы, фамилия)  Приложение 2  к Положению о помощниках депутата  Ивановской городской Думы |

|  |
| --- |
| Депутату Ивановской городской Думы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  проживающего(ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошу возложить на меня исполнение обязанностей помощника депутата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нужное: на общественных началах, на основании срочного трудового договора)

на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать нужное: дату/ событие – день окончания полномочий Депутата)

В настоящее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать: работаю, не работаю, указать место работы и занимаемую должность)

По истечении срока исполнения обязанностей помощника депутата обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата в структурное подразделение Аппарата Ивановской городской Думы, ведающее кадровыми вопросами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Положению о помощниках депутата

Ивановской городской Думы

|  |
| --- |
| Председателю  Ивановской городской Думы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от депутата Ивановской городской Думы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

**Представление**

Представляю гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

для оформления исполнения им обязанностей помощника депутата Ивановской городской Думы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общественной основе (на оплачиваемой основе, размер ставки)

сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата/ событие – день окончания полномочий Депутата)

Депутат

Ивановской городской Думы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.