

Положение  
об осуществлении муниципального земельного контроля  
в границах городского округа Иваново

1. Положение об осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского округа Иваново (далее – Положение) регулирует осуществление органом местного самоуправления деятельности по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, права и обязанности лиц, использующих земельные участки.

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 31.12.2014 № 603-п, Уставом города Иванова и настоящим Положением.

Муниципальный земельный контроль на земельных участках, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также настоящим Положением в части, не противоречащей указанному Федеральному закону.

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа Иваново, является Ивановский городской комитет по управлению имуществом (далее – Комитет).

Муниципальными земельными инспекторами являются должностные лица и специалисты Комитета, осуществляющие муниципальный земельный контроль. Главным муниципальным земельным инспектором города Иванова является председатель Комитета, заместителем Главного муниципального земельного инспектора – заместитель председателя Комитета по земельно-правовым вопросам.

Главный муниципальный земельный инспектор города Иванова уполномочен на организацию муниципального земельного контроля в границах городского округа Иваново.

Должностные лица, являющиеся муниципальными земельными инспекторами города Иванова, имеют служебное удостоверение, подписанное главой Администрации города Иванова, форма которого устанавливается Администрацией города Иванова.

4. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение использования земель в границах городского округа Иваново в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым Главным муниципальным земельным инспектором города Иванова, а также внеплановых проверок.

6. План проведения проверок соблюдения гражданами земельного законодательства составляется на квартал не позднее 20 числа последнего месяца предыдущего квартала.

7. В плане проведения проверок за соблюдением гражданами земельного законодательства Российской Федерации указываются:

- наименование органа муниципального контроля (Ивановский городской комитет по управлению имуществом);

- цель, дата и форма проведения проверки;

- адреса земельных участков, а также (при возможности определения) их кадастровые номера, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать земельный участок (при наличии);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя (пользователя) земельного участка, в отношении которого проводится проверка.

8. Привлечение представителей заинтересованных органов местного самоуправления или органов государственной власти Ивановской области к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

9. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще 1 раза в 3 года на основании распоряжений Главного муниципального земельного инспектора города Иванова или его заместителя (приложение 1 к Положению). Плановая проверка проводится с предварительным уведомлением правообладателя (пользователя) земельного участка.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается под подпись правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю, либо направляется факсом или по электронной почте. К уведомлению может быть приложен список документов, которые необходимо представить в орган муниципального земельного контроля не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления о проведении проверки.

10. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений Главного муниципального земельного инспектора города Иванова или его заместителя:

в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений при использовании земель, поручений органов прокуратуры, определений либо иных документов судебных органов;

с целью проверки устранения выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений земельного законодательства. Проверки проводятся в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.

Уведомление правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном абзацем вторым пункта 9 настоящего Положения.

11. При использовании земельного участка юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проверки планируются и проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением проверок, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля.

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения выездных и документарных проверок использования земельных участков.

13. Выездные проверки использования земельных участков осуществляются с выходом на место. Документарные проверки использования земельных участков проводятся по месту расположения органа муниципального земельного контроля.

14. Лица, уполномоченные на проведение муниципального земельного контроля, имеют право:

а) с целью проведения проверки обследовать земельные участки и расположенные на них объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области, настоящим Положением;

б) составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства (далее – Акт проверки) с ознакомлением с ними правообладателей (пользователей) земельных участков или их представителей в течение 7 рабочих дней с момента составления Акта проверки;

в) получать от правообладателей (пользователей) земельных участков, их представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, не позднее 3 рабочих дней с момента проведения проверки соблюдения земельного законодательства;

г) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства;

д) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;

е) осуществлять другие права, установленные законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Положением.

15. Главный муниципальный земельный инспектор города Иванова или его заместитель помимо прав, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, обладает правом:

а) в случае обнаружения при проведении проверки соблюдения земельного законодательства нарушений земельного законодательства выдавать предписания от имени органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства в установленный срок, а также направлять полученные в ходе осуществления муниципального земельного контроля материалы в соответствующие государственные органы для рассмотрения и принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности;

б) руководить деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля в границах городского округа Иванова.

16. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:

а) выявлять правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

б) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;

в) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

г) выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

17. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Действия лица, уполномоченного на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы правообладателями (пользователями) проверяемых земельных участков или их представителями вышестоящему должностному лицу или в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Главный муниципальный земельный инспектор города Иванова или его заместитель обеспечивает ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства, представляет отчет о проделанной работе главе Администрации города Иванова не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

18.1. Учет проведения проверок соблюдения земельного законодательства осуществляется в Книге проверок соблюдения земельного законодательства (далее – Книга проверок). В Книге проверок должны содержаться сведения о правообладателе (пользователе) земельного участка, в отношении которого проводилась проверка (в случае наличия), адрес и площадь проверяемого земельного участка, выявленные нарушения земельного законодательства и принятые меры, направленные на их устранение.

18.2. В отчете должны содержаться сведения о количестве проведенных проверок, выявленных нарушениях земельного законодательства с указанием видов нарушений и мерах, принятых для их устранения, направленных материалах в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения действующего законодательства и принятие соответствующего решения, а также сведения об устранении выявленных нарушений.

19. Правообладатели (пользователи) земельных участков, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

а) знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в Акте проверки о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ним, свои возражения;

б) обжаловать действия (бездействие) лиц, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. По результатам проверки лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку, не позднее 30 дней с даты начала проведения проверки составляется Акт проверки по форме, установленной приложением 2 к Положению.

21. Акт проверки подписывается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку. Лицо, проводившее

проверку, вручает копию Акта проверки правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю. Правообладатель (пользователь) земельного участка, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель подписью на Акте проверки подтверждает факты ознакомления с его содержанием и получения его копии.

В случае отказа правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя от подписания Акта проверки лицо, проводившее проверку, делает на Акте проверки пометку об отказе от ознакомления с ним и направляет заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении копии Акта проверки правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю.

22. К Акту проверки прилагается фототаблица с нумерацией каждого снимка (приложение 3 к Положению), акт обмера земельного участка (приложение 4 к Положению), при наличии прилагаются копии документов о праве собственности либо праве владения (пользования) в отношении земельного участка, объяснения заинтересованных лиц и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

23. При проверке соблюдения земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Акт проверки составляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

24. Один экземпляр Акта проверки вручается правообладателю (пользователю) земельного участка, в отношении которого проводились мероприятия по муниципальному земельному контролю, или его представителю под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам дела.

25. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в Акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Копия указанного Акта проверки направляется в орган государственного земельного надзора.

26. Взаимодействие органа муниципального земельного контроля города Иванова и органов государственного земельного надзора осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению  
об осуществлении муниципального  
земельного контроля в границах  
городского округа Иваново

Ивановский городской комитет по управлению имуществом  
распоряжение  
о проведении проверки соблюдения земельного законодательства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев:

(рассмотренные материалы и кем представлены)

направить

(должность, ФИО лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства \_\_\_\_\_

(ФИО правообладателя, пользователя земельного участка – при наличии информации)

на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие (правоподтверждающие) документы – при наличии)

Дата начала проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата окончания проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(отметка о вручении)

Приложение 2  
к Положению  
об осуществлении муниципального  
земельного контроля в границах  
городского округа Иваново

Ивановский городской комитет по управлению имуществом

АКТ № \_\_\_\_\_

проверки соблюдения земельного законодательства

Дата составления акта « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Иваново

Дата выездной проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(если проверка документарная – ставится прочерк)

На основании

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена

\_\_\_\_\_ проверка

\_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка:

\_\_\_\_\_ (сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер (при его отсутствии – номер кадастрового квартала), вид разрешенного использования, площадь (при наличии таких сведений))

\_\_\_\_\_ (сведения о правообладателях (пользователях) земельного участка (ФИО, адрес), реквизиты правоустанавливающих, правоподтверждающих документов – при наличии)

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, проводившие проверку:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Проверка проведена с участием:

\_\_\_\_\_ (ФИО специалистов, экспертов, с указанием должности, места работы)

в присутствии:

\_\_\_\_\_ (ФИО физического лица – правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя)

Проверкой установлено:

\_\_\_\_\_ (описание территорий, строений, сооружений, ограждений, межевых знаков и т.д.)

\_\_\_\_\_ (сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

В ходе проверки производились: \_\_\_\_\_  
(фотосъемка и (или) обмер земельного участка,  
реквизиты фототаблицы, акта обмера)

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С актом проверки использования земельного участка ознакомлен, копия получена:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
Подпись лица, проводившего проверку

Приложение 3  
к Положению  
об осуществлении муниципального  
земельного контроля в границах  
городского округа Иваново

Фототаблица  
к акту проверки соблюдения земельного законодательства  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(ФИО, должность лица, проводившего фотосъемку)

---

(сведения о земельном участке)

---

(информация о фотоматериалах)

---

(подпись)

---

(ФИО)

Приложение 4  
к Положению  
об осуществлении муниципального  
земельного контроля в границах  
городского округа Иваново

Акт  
обмера земельного участка  
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Обмер земельного участка произвели:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО лица, производившего обмер земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_ (ФИО правообладателя (пользователя) или его представителя)

по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет ( ) кв. м \_\_\_\_\_ (площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

Особые отметки

Подпись лица, проводившего обмер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Присутствующий \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Схематический чертеж земельного участка

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)