



**ИВАНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
седьмого созыва**

ПЯТИДЕСЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2025

№ 686

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Иваново и признании утратившими силу некоторых решений Ивановской городской Думы

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», руководствуясь статьей 31 Устава города Иванова, **Ивановская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Иваново согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Ивановской городской Думы:

-от 22.10.2021 № 187 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Иваново»;

-от 27.04.2022 № 260 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Иваново»;

-от 21.12.2023 № 481 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Иваново».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 5.3 Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Иваново, который вступает в силу с 01.09.2025.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий край» и разместить на официальном сайте города Иванова, сайте Ивановской городской Думы в сети Интернет.

Глава города Иванова

А.Л. Шаботинский

Председатель
Ивановской городской Думы

А.С. Кузьмичев

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальном земельном контроле** **на территории городского округа Иваново**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Иваново (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ Иваново (далее – муниципальный земельный контроль).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан (далее – контролируемые лица).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией города Иванова (далее – контрольный орган) в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом (далее – Комитет).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются председатель Комитета и заместитель председателя Комитета (далее – уполномоченные должностные лица).

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами отдела контроля за использованием земель Комитета, которые являются муниципальными земельными инспекторами (далее – Инспектор), которые:

- при выявлении нарушения обязательного требования обязаны принимать меры, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренные частью 1 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ);

- непосредственно осуществляют контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

- составляют и подписывают протоколы контрольных (надзорных) действий, прилагаемые к ним документы;

- вправе подписывать и направлять контролируемому лицу требования

о предоставлении информации, устанавливать сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- составляют и подписывают акт (заключение) по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

- составляют, подписывают и направляют контролируемому лицу предписание об устранении нарушений, согласованное с уполномоченным должностным лицом, устанавливают сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вправе, а в установленных случаях обязаны осуществлять фото- и видеофиксацию;

- используют специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных (надзорных) мероприятий и одновременно являются допущенными к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия;

- в случае проведения профилактических мероприятий, в иных случаях при установлении, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или такой вред (ущерб) причинен охраняемым законом ценностями, незамедлительно направляют информацию об этом уполномоченному должностному лицу;

- в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;

- готовят, подписывают и направляют контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- осуществляют иные права и реализуют обязанности, установленные статьей 29 Закона № 248-ФЗ;

- при осуществлении муниципального земельного контроля несут ответственность в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

1.6. Контролируемые лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

1.7. В рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

1.8. Инспекторы осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Оценка результативности и эффективности деятельности Комитета при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их

содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Комитет для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба):

2.3.1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к береговой полосе водных объектов общего пользования;

в) земельные участки, подлежащие отнесению к категории среднего риска в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3.2. К категории умеренного риска относятся земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками:

- а) сельскохозяйственного назначения;
- б) земель лесного фонда;
- в) земель особо охраняемых территорий и объектов;
- г) земли промышленности;
- д) земли водного фонда;

е) земельные участки, подлежащие отнесению к категории умеренного риска в соответствии с подпунктами 2.3.4 и 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3.3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

2.3.4. Земельные участки, подлежащие в соответствии с подпунктами 2.3.2 и 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Положения отнесению к категории умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего, умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

а) статьей 7.1, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) частями 25, 26 статьи 19.5 и статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в части предписаний (постановлений, представлений, решений), выданных должностными лицами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

2.3.5. Земельные участки, подлежащие в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения отнесению к категории среднего риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска при отсутствии постановления о назначении административного наказания, указанного в

подпункте 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Положения, а также в случае отсутствия выявленных при проведении последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований.

2.4. Комитет при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.5. Комитет осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Комитет применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному земельному контролю установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального земельного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Перечень профилактических мероприятий, проводимых в рамках осуществления муниципального земельного контроля:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих

сведений на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://ivanovo.gosuslugi.ru>, в СМИ, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Комитет обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

Комитет вправе осуществлять информирование также в иных формах:

- при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;
- направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;
- размещение информации в социальных сетях Комитета.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней может быть подано в Комитет возражение, в котором указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в Комитет, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет по итогам рассмотрения возражения принимает решение:

- отменить предостережение;
- оставить предостережение в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 30 календарных дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится уполномоченными должностными

лицами и (или) Инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Комитета в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) Инспекторов;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий Инспекторов, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Комитетом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспекторами ведется журнал учета консультирований. В журнал вносятся сведения:

- о должностном лице (ФИО, должность), проводившим консультирование;
- о консультируемом лице (ФИО, адрес регистрации или проживания, номер телефона);
- предмет консультации;
- результат консультации;
- примечания.

В случае поступления в Комитет пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Комитета в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.9.Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы Инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного

органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Закона № 248-ФЗ, с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится Инспекторами в соответствии с положениями статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ.

4. Осуществление муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия и обязательные профилактические визиты проводятся в соответствии с пунктом 11(3) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.2. В рамках осуществления муниципального земельного контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

Указанные мероприятия проводятся на внеплановой основе.

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение Комитета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке и по основаниям, установленным Законом № 248-ФЗ.

4.5. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается Инспектором самостоятельно.

4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Закона № 248-ФЗ. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения Инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий уполномоченных должностных лиц. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, которые не установлены обязательными требованиями.

4.7. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Закона № 248-ФЗ. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (в случае необходимости с применением видеозаписи).

4.8. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие

контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.10. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Закона 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.11. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Закона № 248-ФЗ представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

Срок для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия не должен превышать шести месяцев, в исключительных случаях - не более одного года.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть направлена контролируемым лицом на электронную почту Комитета: gkui@ivgoradm.ru, или почтовым уведомлением по адресу: 153000, город Иваново, площадь Революции, дом 6, Ивановский городской комитет по управлению

имуществом.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – Акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в Акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в Акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к Акту и являются его неотъемлемой частью.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Закона № 248-ФЗ.

Акт, составленный по окончании контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований, Комитет, после оформления Акта, выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.

5.3. Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия Акт составляется в случаях:

- объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания, если такая оценка предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

Решения и действия (бездействие) Инспекторов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля не

применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи, в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица в соответствии с частями 9, 9.1 статьи 98 Закона № 248-ФЗ.

**Ключевые показатели
муниципального земельного контроля и их целевые значения**

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент выполнения проведения контрольных мероприятий	100%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент судебных решений о назначении административного наказания, вынесенных судебными органами по материалам муниципального земельного контроля	95%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вн} = (P_{ф} / P_{п}) \times 100$	V _{вн} - выполняемость внеплановых проверок P _ф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) P _п - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в контрольный орган
1.2.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$K_{зо} \times 100 / K_{пз}$	K _{зо} - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) K _{пз} - количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.3.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении муниципального земельного контроля**

1.Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

2.Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

3.Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, в установленные сроки.