



ИВАНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
шестого созыва

ПЯТЬДЕСЯТ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2020

№ 882

**О работе Ивановской городской Думы
в условиях режима повышенной готовности**

В связи с необходимостью осуществления установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий представительного органа местного самоуправления города Иванова, принимая во внимание Указ Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности», руководствуясь статьей 31 Устава города Иванова, **Ивановская городская Дума РЕШИЛА:**

1. В период действия на территории Ивановской области режима повышенной готовности:

1.1. Заседания Ивановской городской Думы (далее – Думы), ее комитетов, временных комиссий могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств аудио- либо видео-конференц-связи (далее – дистанционное заседание).

1.2. При проведении дистанционных заседаний Регламент Думы, положения о комитетах Думы, временных комиссиях Думы применяются с учетом настоящего решения.

При проведении первого дистанционного заседания Думы предварительное рассмотрение вопросов, включенных в порядок его работы, на заседаниях комитетов Думы не требуется.

1.3. Правомочность дистанционного заседания и количество голосов, необходимых для принятия решения Думы, определяются в соответствии с требованиями Регламента Думы.

1.4. Участие депутата Думы (далее – депутата) в дистанционном заседании считается личным присутствием.

1.5. В исключительных случаях допускается передача депутатом - членом фракции до дистанционного заседания своего голоса другому депутату Думы, являющемуся членом той же фракции, в связи с отсутствием возможности участия в дистанционном заседании по уважительным причинам. Заявление о передаче своего голоса другому депутату - члену фракции депутат направляет председательствующему на дистанционном заседании (далее - председательствующий) на бланке депутата с указанием того, как распорядиться переданным голосом при голосовании по рассматриваемым вопросам, не позднее чем за три дня до начала дистанционного заседания. Заявление о передаче своего голоса в период отсутствия на заседании депутат вправе также

направить по электронной почте на официальный адрес электронной почты Думы (ivgorduma37@yandex.ru). Решение об уважительности причины отсутствия депутата на дистанционном заседании принимается председательствующим.

При этом число депутатов, лично присутствующих на дистанционном заседании, не должно быть менее числа депутатов, необходимого для проведения правомочного заседания в соответствии с Регламентом Думы.

1.6.Порядок работы дистанционного заседания формируется соответственно Председателем Думы, председателем комитета Думы, временной комиссии Думы и вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания, размещается в системе электронного документооборота Думы (за исключением временных комиссий), а также направляется депутатам по электронной почте.

1.7.После технического подключения участников дистанционного заседания по аудио- либо видео-конференц-связи осуществляется поименная регистрация участников.

1.8.При проведении дистанционного заседания устанавливается следующий порядок рассмотрения вопросов:

- 1) утверждение порядка работы;
- 2) оглашение председательствующим вопроса порядка работы;
- 3) выступление докладчика (при этом может быть принято решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу рассматриваемого вопроса);
- 4) оглашение заключений;
- 5) вопросы и выступления;
- 6) голосование.

1.9.Учитывая особенность формы проведения заседания, устанавливается продолжительность основных видов выступлений на дистанционном заседании до трех минут.

Депутат, фракция вправе заранее посредством электронной почты вносить письменные вопросы и предложения по рассматриваемым вопросам и проектам, которые приобщаются к протоколу.

После выступления докладчика и оглашения заключений председательствующий в первую очередь озвучивает заранее поступившие письменные вопросы и предложения от фракций и депутатов, затем предлагает участвующим в дистанционном заседании депутатам перейти к вопросам и выступлениям.

Депутат, изъявивший желание выступить по обсуждаемому вопросу, обращается непосредственно к председательствующему. При обращении депутат вначале называет свою фамилию.

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены председательствующим по истечении времени, предусмотренного настоящим решением.

1.10.Во время дистанционного заседания голосование проводится путем опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании.

Председательствующий после постановки вопроса на голосование поочередно в алфавитном порядке оглашает фамилии депутатов, присутствующих на дистанционном заседании, каждый из которых озвучивает один из вариантов голосования «за», «против», «воздержался» в соответствии с принятым им решением.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

1.11.Иной порядок рассмотрения вопросов и голосования может

быть установлен по решению участвующих в дистанционном заседании депутатов, принятому большинством голосов.

1.12. Если отсутствует техническая возможность установить соединение или если в ходе дистанционного заседания происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению, председательствующий вправе объявить перерыв или перенести заседание. Данное решение отражается в протоколе.

1.13. Аппарат Думы:

- ведет протокол дистанционного заседания Думы, дистанционных заседаний комитетов и временных комиссий, а также обеспечивает подсчет голосов при голосовании;

- обеспечивает использование систем аудио- либо видео-конференц-связи для проведения дистанционных заседаний, их аудиофиксацию;

- в день проведения дистанционного заседания проверяет готовность оборудования и устанавливает наличие связи (соединения) с каждым лицом, участвующим в дистанционном заседании;

- выполняет иные мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности дистанционного заседания.

2. Рассмотрение ежегодного отчета Главы города Иванова о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Иванова за 2019 год и ежегодного отчета Председателя Ивановской городской Думы о результатах своей деятельности и результатах деятельности Ивановской городской Думы за 2019 год, а также сроки исполнения решений Думы, установленные положениями о почетных званиях, наградах и знаках отличия городского округа Иваново, перенести на период после окончания срока действия ограничительных мер.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и действует до окончания срока действия ограничительных мер, установленных указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий край» и разместить на сайте Ивановской городской Думы в сети Интернет.

Председатель
Ивановской городской Думы



А.С. Кузьмичев