



**ИВАНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
шестого созыва**

ЧЕТЫРНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 02.11.2016

№ 281

Об утверждении Порядка установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Иванова

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в целях обеспечения единых требований к установке информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Иванова, руководствуясь пунктом 2 части 2 статьи 31 Устава города Иванова, **Ивановская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Иванова, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальных сайтах Ивановской городской Думы, Администрации города Иванова в сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Иванова

И.В. Чебыкин

Председатель
Ивановской городской Думы

А.С. Кузьмичев



**ПОРЯДОК
УСТАНОВКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ
НА ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ МЕСТНОГО
(МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИВАНОВА**

I. Общие положения

1.1. Порядок установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Иванова (далее - Порядок), разработан на основании положения статьи 27 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и определяет единые требования к установке информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Иванова, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - Реестр).

1.2. Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Иванова (далее - объекты культурного наследия), возлагается на собственников указанных объектов.

В случае если объект культурного наследия находится в государственной или муниципальной собственности, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется органом государственной власти, органом местного самоуправления или лицом, за которым данный объект закреплен на праве хозяйственного ведения или оперативного управления либо осуществляющим полномочия собственника в отношении указанного объекта, или лицом, которому данный объект предоставлен в безвозмездное пользование (далее – пользователь).

1.3. В случае если объект культурного наследия находится в государственной или муниципальной собственности и закреплен в установленном порядке за несколькими органами и (или) лицами, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется органом или лицом, за которым закреплена наибольшая часть такого объекта культурного наследия, если иное не предусмотрено соглашением между пользователями.

1.4. Согласование установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия осуществляет комитет по культуре Администрации города Иванова (далее - Комитет).

II. Порядок согласования установки информационных надписей и обозначений

2.1. Комитет направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает под расписку собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или уполномоченному им лицу уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений.

В случае если объект культурного наследия находится в общей собственности, уведомление о необходимости установки на него информационных надписей и обозначений направляется всем известным Комитету участникам долевой или совместной собственности либо их доверенным лицам или товариществу собственников жилья.

2.2. Вместе с уведомлением Комитет направляет собственнику (пользователю) письменное задание на проведение работ по установке информационных надписей и обозначений на объекте культурного наследия (далее - задание) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В задании указываются конкретные требования к количеству, составу, форме, содержанию и месту установки информационных надписей и обозначений, в том числе способу крепления (нанесения) информационных надписей и обозначений.

2.3. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо вправе по собственной инициативе обратиться в Комитет для получения задания.

2.4. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или уполномоченное им лицо в течение трех месяцев с даты получения задания организует подготовку проекта информационных надписей и обозначений и с сопроводительным письмом представляет его в двух экземплярах на согласование в Комитет.

В сопроводительном письме собственник (пользователь) объекта культурного наследия или уполномоченное им лицо указывает свой почтовый адрес, контактный телефон, фамилию, имя и отчество (при наличии) или фамилию, имя и отчество (при наличии) уполномоченного им лица.

2.5. Проект информационных надписей и обозначений должен содержать полную информацию об их составе, форме, размере, содержании, месте и способе установки, в том числе способе крепления (нанесения), и соответствовать общим требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в задании.

Кроме того, проект информационных надписей и обозначений включает в себя:

графическое изображение информационных надписей и обозначений с указанием габаритных размеров и сведений о предполагаемых материалах по их изготовлению, а также цветовой гамме и тексте информационных надписей и обозначений;

фотомонтаж размещения информационных надписей и обозначений на главном фасаде здания, дающий полное представление о предполагаемом месте размещения.

2.6. Комитет в течение 30 календарных дней рассматривает представленный проект информационных надписей и обозначений, проверяет его соответствие заданию и согласовывает проект либо отказывает в его согласовании.

2.7. Основанием для отказа в согласовании представленного проекта информационных надписей и обозначений является:

а) несоответствие представленного проекта информационных надписей и обозначений требованиям, указанным в пункте 2.5 и разделе III настоящего Порядка;

б) несоответствие представленного проекта информационных надписей и обозначений заданию, направленному собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или уполномоченному им лицу.

2.8. Отказ в согласовании представленного проекта информационных надписей и обозначений оформляется Комитетом письменно с указанием мотивированных причин отказа и срока устранения причин, повлекших за собой отказ в согласовании проекта информационных надписей и обозначений.

Срок устранения собственником (пользователем) объекта культурного наследия или уполномоченным им лицом причин, повлекших за собой отказ в согласовании проекта информационных надписей и обозначений, не должен превышать срока подготовки указанного проекта, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Отказ направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под расписку собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или уполномоченному им лицу вместе с одним экземпляром проекта информационных надписей и обозначений. Второй экземпляр проекта информационных надписей и обозначений остается в Комитете.

2.9. После устранения причин, повлекших за собой отказ в согласовании проекта информационных надписей и обозначений, собственник (пользователь) объекта культурного наследия или уполномоченное им лицо повторно представляет в Комитет проект информационных надписей и обозначений в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

2.10. Решение о согласовании представленного проекта информационных надписей и обозначений оформляется приказом Комитета.

2.11. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о согласовании представленного проекта информационных надписей и обозначений направляет собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или уполномоченному им лицу один экземпляр согласованного проекта, на титульном листе которого проставляется отметка с указанием даты и номера приказа о согласовании данного проекта, которая заверяется подписью сотрудника Комитета с указанием его должности, фамилии и инициалов.

Второй экземпляр согласованного проекта информационных надписей и обозначений остается в Комитете для хранения.

2.12. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или уполномоченное им лицо в течение трех месяцев с даты получения согласованного проекта информационных надписей и обозначений осуществляет в соответствии с ним их изготовление и установку на объект культурного наследия.

III. Требования к информационным надписям и обозначениям

3.1. Информационные надписи и обозначения изготавливаются в виде прямоугольной пластины с нанесением на нее надписей и обозначений методом, обеспечивающим их хорошую различимость, читаемость и длительную сохранность.

Пластина должна иметь технически надежное крепление, исключающее возможность разрушения или уничтожения объекта

культурного наследия и обеспечивающее прочность установки на нем информационных надписей и обозначений с учетом возможных динамических нагрузок. На объектах культурного наследия такого вида как ансамбли и достопримечательные места информационные надписи и обозначения могут устанавливаться в виде отдельно стоящих конструкций.

Материал пластины, метод нанесения на нее надписей и обозначений, а также крепление должны быть устойчивыми к неблагоприятным воздействиям окружающей среды, в том числе климатическим и коррозионным, а также иметь защитные свойства для предотвращения или оперативного исправления негативных воздействий, в том числе совершения хулиганских действий и актов вандализма, расклейки объявлений, нанесения несанкционированных надписей и изображений.

3.2. Информационные надписи выполняются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

На пластину наносятся следующие информационные надписи:

вид объекта культурного наследия;

категория историко-культурного значения объекта культурного наследия;

полное наименование объекта культурного наследия в строгом соответствии с его написанием в акте органа государственной власти о включении данного объекта в Реестр;

сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия и (или) дате связанного с ним исторического события;

информация о составе объекта культурного наследия и (или) его границах (для ансамблей и достопримечательных мест);

слова: «Подлежит государственной охране. Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную, административную и иную ответственность.».

3.3. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо организует установку изготовленной пластины (пластин) в соответствии с согласованным проектом.

3.4. В течение одного месяца со дня выполнения работ по установке информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия собственник (пользователь) объекта культурного наследия направляет в Комитет письменную информацию о выполненных работах с приложением цветных фотографических изображений (снимка общего вида фасада объекта культурного наследия с установленными информационными надписями и обозначениями (пластиной), а также снимка установленной пластины) на электронном и бумажном носителях.

IV. Контроль за установкой информационных надписей и обозначений

4.1. Комитет осуществляет контроль за установкой информационных надписей и обозначений.

4.2. В случае несоответствия установленных информационных надписей и обозначений согласованному проекту информационных надписей и обозначений Комитет направляет собственнику (пользователю) объекта культурного наследия либо его доверенному лицу обязательное для исполнения в течение шести месяцев требование о демонтаже (устранении) информационных надписей и

обозначений и их установке в строгом соответствии с согласованным проектом информационных надписей и обозначений.

4.3. В случае изменения сведений об объекте культурного наследия, требующих изменения информационных надписей и обозначений, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Комитет направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия новых информационных надписей и обозначений, а также соответствующее задание.

Собственник (пользователь) объекта культурного наследия организует в соответствии с заданием проектирование, изготовление и установку новых информационных надписей и обозначений в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия несет ответственность за сохранность информационных надписей и обозначений со дня их установки, если иное не установлено договором аренды или договором безвозмездного пользования.

В случае утраты (повреждения) информационных надписей и обозначений собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо незамедлительно информирует Комитет. Комитет с участием собственника (пользователя) объекта культурного наследия в течение трех рабочих дней составляет акт об утрате (повреждении) информационной надписи и обозначения с указанием даты обнаружения и обстоятельств утраты или повреждения.

Восстановление утраченных информационных надписей и обозначений осуществляется собственником (пользователем) объекта культурного наследия в соответствии с ранее согласованным проектом.

4.5. Учет информационных надписей и обозначений, установленных на объектах культурного наследия, и контроль за их состоянием осуществляется Комитетом.

Учет информационных надписей и обозначений и контроль за их состоянием включают в себя:

- ведение журнала направленных уведомлений (заданий) на установку информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия;

- ведение журнала регистрации установленных информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия, в котором указываются дата установки (замены) информационных надписей и обозначений, текст информационных надписей и обозначений, наименование объекта культурного наследия, ответственный за сохранность;

- мониторинг данных об информационных надписях и обозначениях.

4.6. В случае исключения объекта культурного наследия из Реестра установленные на нем информационные надписи и обозначения подлежат демонтажу (устранению) по решению Комитета.

4.7. Работы по демонтажу (устранению) информационных надписей и обозначений организует собственник (пользователь) объекта культурного наследия или уполномоченное им лицо в срок не позднее трех месяцев со дня принятия Комитетом решения о демонтаже (устранении).

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО УСТАНОВКЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ
НА ОБЪЕКТЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ МЕСТНОГО
(МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИВАНОВА**

№ _____ / _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Направлено:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, должностного лица,
наименование юридического лица, которому выдано задание)

Адрес:

(места жительства гражданина, должностного лица, места нахождения
юридического лица, которому выдано задание)

Во исполнение норм Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ
«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)
народов Российской Федерации» и в соответствии с Порядком установки
информационных надписей и обозначений на объекты культурного
наследия местного (муниципального) значения, расположенных
на территории города Иванова, утвержденным решением Ивановской
городской Думы от « ____ » _____ 20__ г. № ____, необходимо
произвести работы по установке информационных надписей
и обозначений на объекте культурного наследия местного
(муниципального) значения:

(наименование, историко-культурное значение,
наименование акта исполнительного органа государственной
власти о включении объекта в Реестр)

В целях обеспечения данных работ Вам необходимо представить
в комитет по культуре Администрации города Иванова проект
информационных надписей и обозначений на вышеуказанный объект
культурного наследия с соблюдением следующих требований к
количеству, составу, форме, содержанию и месту установки:

Председатель комитета по культуре
Администрации города Иванова

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Ф.И.О. и телефон исполнителя