



**ИВАНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
шестого созыва**

ТРИНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 28.09.2016

№ 270

**О конкурсе по отбору кандидатур
на должность Главы города Иванова**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», руководствуясь пунктом 16 части 2 статьи 31 Устава города Иванова, **Ивановская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова согласно приложению.

2. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова.

3. Назначить первый этап проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова на 25 октября 2016 года на 14 часов 00 минут (время московское), по адресу: город Иваново, площадь Революции, дом 6, кабинет 1008.

4. Установить следующие условия приема документов конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова от лиц, претендующих на указанную должность:

4.1. Дата начала приема документов - 05 октября 2016 года.

4.2. Дата окончания приема документов - 24 октября 2016 года.

4.3. Время приема документов:

понедельник - четверг с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 12 часов 45 минут до 17 часов 00 минут,

пятница с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 12 часов 45 минут до 15 часов 45 минут (время московское), по адресу: город Иваново, площадь Революции, дом 6, кабинет 1008, контактный телефон: 30-05-11.

5. Установить, что иные условия конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова - требования, предъявляемые к претендентам для замещения должности Главы города Иванова, перечень документов, представляемых на конкурс, процедура проведения конкурса определяются в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова, утвержденным пунктом 1 настоящего решения.

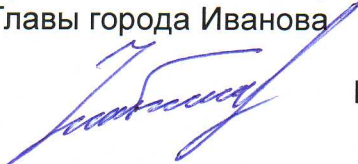
6. Признать утратившим силу решение Ивановской городской Думы от 30.09.2015 № 6 «О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Официальное опубликование настоящего решения осуществить не позднее 30 сентября 2016 года.

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий край» и разместить на официальных сайтах Ивановской городской Думы, Администрации города Иванова в сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Иванова



И.В. Чебыкин

Председатель
Ивановской городской Думы



А.С. Кузьмичев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА ИВАНОВА

I. Предмет регулирования

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова (далее по тексту - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом города Иванова определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова и избрания Главы города Иванова Ивановской городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

II. Понятия и термины, используемые в Положении

В Положении используются следующие понятия и термины:

Глава города Иванова - высшее должностное лицо муниципального образования городской округ Иваново, наделенное Уставом города Иванова собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, и возглавляющее исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления города Иванова - Администрацию города Иванова;

кандидат на замещение должности Главы города Иванова (далее по тексту - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией Ивановской городской Думе;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова;

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова (далее по тексту - конкурс) - проводимая в соответствии с решением Ивановской городской Думы о проведении конкурса и настоящим Положением процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы города Иванова из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы города Иванова (далее по тексту - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящим Положением порядке документы для участия в конкурсе.

III. Цели проведения конкурса

1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных кандидатов для замещения должности Главы города Иванова из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта

работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы города Иванова.

IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день принятия Ивановской городской Думой решения об избрании Главы города Иванова возраста 21 года, соответствующие требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности Главы города Иванова, и которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы города Иванова для участия в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца, стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций.

V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в количестве 8 человек.

2. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Ивановской городской Думой, а другая половина - Губернатором Ивановской области.

Ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии и информация о предстоящем проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова направляются Губернатору Ивановской области Ивановской городской Думой не позднее, чем за 25 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатов в члены конкурсной комиссии от Ивановской городской Думы вправе выдвигать Председатель Ивановской городской Думы, депутаты Ивановской городской Думы в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

Решение Ивановской городской Думы о назначении гражданина в состав

конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Ивановской городской Думы открытым голосованием.

3. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;
- 3) определяет результаты конкурса;
- 4) представляет по результатам конкурса Ивановской городской Думе не менее двух кандидатов для избрания на должность Главы города Иванова;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом города Иванова, а также настоящим Положением.

6. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению органа (должностного лица), его назначившего. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются членами конкурсной комиссии из ее состава простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии на первом заседании комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и/или принятые конкурсной комиссией решения;
- 6) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 7) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

8) представляет на заседании Ивановской городской Думы принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии.

11. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

15. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Ивановскую городскую Думу.

16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Ивановской городской Думы об избрании на должность Главы города Иванова одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса

1. Решение о проведении конкурса принимает Ивановская городская Дума.

2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы города Иванова, предусмотренного Уставом города Иванова;

2) досрочного прекращения полномочий Главы города Иванова;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Ивановской городской Думой о неизбрании на должность Главы города Иванова ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Решение Ивановской городской Думы о проведении конкурса должно

содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова.

4. Указанное решение (вместе с условиями конкурса) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- требования, предъявляемые к претендентам для замещения должности Главы города Иванова;
- перечень представляемых документов;
- процедура проведения конкурса;
- контактная информация.

5. Прием документов конкурсной комиссией от претендентов начинается не ранее дня, следующего после дня опубликования решения Ивановской городской Думы о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова и его условий.

VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

1. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с фотографией 3 x 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем претенденту (супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

8) сведения о принадлежащем претенденту, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

9) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме согласно приложению № 5 к настоящему

Положению.

2. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы либо копии документов представляются в конкурсную комиссию одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

3. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную деятельность (подготовку): рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению самого претендента.

4. Заявление претендента регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии представления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных настоящей главой.

Заявление и документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленным гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

5. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

6. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

7. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Ивановской городской Думе кандидатов на должность Главы города Иванова представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

8. Документы, представленные гражданином, рассматриваются конкурсной комиссией.

В случае установления обстоятельств, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, он информируется конкурсной комиссией о принятом ею решении об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

VIII. Процедура проведения конкурса

1. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. Конкурс проводится в два этапа.

3. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов установленным настоящим Положением квалификационным требованиям к должности Главы города Иванова на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия претендентов;

наличия одного претендента;

признания всех претендентов не соответствующими установленным настоящим Положением требованиям к должности Главы города Иванова;

подачи всеми претендентами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента установленным настоящим Положением требованиям, необходимым для замещения должности Главы города Иванова;

2) наличие ограничений, установленных федеральным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением;

4) наличие документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

5) представление подложных документов или заведомо ложных сведений, сокрытие претендентом сведений о судимости, иных сведений, подлежащих обязательному указанию при подаче документов на участие в конкурсе.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

4. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

5. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ивановской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование, устное или письменное изложение своих предложений, программы развития муниципального образования в рамках полномочий Главы города Иванова, иные методы оценки профессиональных и личностных качеств претендента.

6. Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных процедур претендентами устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений на участие в конкурсе.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

7. После проведения конкурсных процедур члены комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать «за» только в отношении одного претендента.

Победившими считаются претенденты, набравшие наибольшее число голосов.

8. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы города Иванова;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- признания претендента(ов) не соответствующим(ими) требованиям на замещение должности Главы города Иванова;

- наличия одного кандидата для внесения в Ивановскую городскую Думу;

- подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;

- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

9. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии, принимавшие участие в голосовании.

10. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Ивановскую городскую Думу не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

11. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

IX. Избрание на должность Главы города Иванова

1. Ивановская городская Дума не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы города Иванова из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Конкурсная комиссия представляет Ивановской городской Думе не менее двух кандидатов для избрания одного из них на должность Главы города Иванова.

3. Голосование по вопросу об избрании Главы города Иванова правомочно, если на заседании Ивановской городской Думы присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

4. На заседании Ивановской городской Думы вправе присутствовать все участники конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова и члены конкурсной комиссии.

С докладом о принятом конкурсной комиссией решении выступает председатель конкурсной комиссии.

В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, представленным конкурсной комиссией, кандидаты выступают на заседании Ивановской городской Думы с программой (в форме устного доклада) о социально-экономическом развитии города Иванова на два с половиной года и отвечают на вопросы депутатов Ивановской городской Думы.

Каждый депутат Ивановской городской Думы вправе задать кандидату не более одного вопроса. Депутаты Ивановской городской Думы имеют право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. Избрание Главы города Иванова осуществляется открытым голосованием, если иной порядок не установлен решением Ивановской городской Думы.

Избранным на должность Главы города Иванова считается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы. При этом каждый депутат Ивановской городской Думы может голосовать только за одного кандидата.

6. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Ивановской городской Думы, Ивановская городская Дума принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова.

7. Решение об избрании Главы города Иванова оформляется решением Ивановской городской Думы без дополнительного голосования, публикуется в газете «Рабочий край» и размещается на официальных сайтах Ивановской городской Думы, Администрации города Иванова в сети Интернет в пятидневный срок со дня его принятия.

XI. Заключительные положения

1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

2. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в архиве Ивановской городской Думы в течение двух с половиной лет.

Приложение № 1
к Положению
о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы города Иванова

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова

от _____

 фамилия, имя, отчество

 год рождения _____
 зарегистрированного(ой) по адресу: _____

 проживающего(ей) по адресу: _____

 паспорт _____

 телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность
Главы города Иванова.

Сообщаю следующие сведения о судимости <1>

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа на непостоянной основе<2>.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию имею (не имею) счетов (вкладов), храню (не храню) наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владею (не владею) и (или) пользуюсь (не пользуюсь) иностранными финансовыми инструментами (ненужное зачеркнуть) <3>.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы муниципального образования, в случае избрания меня Главой города Иванова Ивановской городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах.

" " _____ 20 ____ г. _____
Подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии

(ФНО)

" " 20 г. _____
Подпись

<1> Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена – сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<2> Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<3> В случае если претендент имеет счета (вклады), хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеет и (или) пользуется иностранными финансовыми инструментами необходимо представить указанные сведения.

Приложение № 2
к Положению
о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы города Иванова

В конкурсную комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы города
Иванова (далее – комиссия)

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ N _____,

когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Ивановской городской Думой и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
- сведения о судимости;
- _____ (ПОДЛЕЖИТ ЗАПОЛНЕНИЮ при наличии иных персональных данных).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется путем подачи письменного заявления в представительный орган муниципального образования и (или) в комиссию.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение № 3
к Положению
о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы города Иванова

Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе,
принадлежащем претенденту на праве собственности,
о вкладах в банках, ценных бумагах <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
претендент на должность Главы города Иванова,
сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих
супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим
супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе
совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН <2>	Доходы за _____ год <3>	Имущество по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ года <4>													
			Недвижимое имущество													
		Источники выплаты дохода, сумма (руб. <5>)	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид <6>, марка, модель, год выпуска	Наименовани е и адрес банка, номер счета, остаток на счете (руб. <8>)	Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы <7>, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество		Иное участие в коммерческих организациях <11>	
			Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахожде ния (адрес) , общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахожде ния (адрес) , общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Гаражи					Иное недвижимое имущество	Ценные бумаги		Иные ценные бумаги <10>
								Наименование, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)			Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Акции <9>			Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

" ____ " ____ г. _____ (подпись претендента)

-
- <1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса.
- <2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году проведения конкурса, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.
- <3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.
- <4> Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.
- <5> Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.
- <6> Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
- <7> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.
- <8> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

Приложение № 4
к Положению
о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы города Иванова

СПРАВКА

о принадлежащем претенденту, его супруге (супругу)
и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе,
находящемся за пределами территории Российской Федерации,
об источниках получения средств, за счет которых приобретено
указанное имущество, об их обязательствах имущественного
характера за пределами территории Российской Федерации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

претендент на должность Главы города Иванова, сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

1. Сведения о претенденте, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <u><1></u>	
Степень родства <u><2></u>	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <u><3></u> (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН <u><4></u>	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения об имуществе <5>

№ п/п	Наименование имущества <u><6></u>	Вид собственности <u><7></u>	Адрес места нахождения имущества <u><8></u>	Дата приобретения имущества	Основание получения имущества <u><9></u>	Сумма сделки <u><10></u>
ИТОГО:						

3. Сведения об источниках средств, за счет которых
приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,
являются <11>: _____.

Сумма общего дохода претендента и его супруги (супруга) за три последних
года, предшествующих приобретению имущества, _____
_____ рублей.

4. Обязательства имущественного характера

№ п/п	Содержание обязательства <12>	Кредитор (должник) <13>	Основание возникновения обязательства <14>	Сумма обязательства <15> (руб.)	Условия обязательства <16>

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ г. _____

(подпись претендента)

<1> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<2> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<3> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа,
удостоверяющего личность.

<4> Указывается при наличии.

<5> Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено
официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. Одновременно со
справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо
иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории
иностранного государства.

<6> Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества,
то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы раздела 2 и графы
раздела 3 не заполняются.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей
собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия,
имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации); для долевой
собственности указывается доля кандидата.

<8> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<9> Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка,
дарение, наследование или иное).

<10> Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату
совершения сделки.

<11> Доход по основному месту работы претендента и его супруги (супруга) (указываются
фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от
иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных
организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи
имущества; иные кредитные обязательства; другое.

<12> Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).

<13> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и
отчество (наименование юридического лица), адрес.

<14> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или
имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<15> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств,
выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на
отчетную дату.

<16> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение
обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 5
к Положению
о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы города Иванова

СПРАВКА <1>
о расходах претендента, его супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей по каждой сделке
по приобретению земельного участка, другого объекта
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,
акций (долей участия, паев в уставных (складочных)
капиталах организаций) и об источниках получения средств,
за счет которых совершена сделка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

претендент на должность Главы города Иванова, сообщаю сведения о своих
расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих
несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке
по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных
бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах
организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

1. Сведения о претенденте, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <u><2></u>	
Степень родства <u><3></u>	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <u><4></u> (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН <u><5></u>	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения о приобретенном имуществе <6>

№ п/п	Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)	Адрес места нахождения имущества <7>	Дата совершения сделки	Сумма сделки (руб.)

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <8>: _____

Сумма общего дохода претендента и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ г. _____
(подпись претендента)

<1> Справка заполняется в случае, если сумма сделки, совершенной в течение последних трех лет до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса, превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Если в отчетный период претендент, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети не совершали указанных сделок, то в графе "Наименование имущества" раздела 2 настоящей справки проставляются слова "В течение последних трех лет сделок по приобретению указанного имущества на сумму, превышающую общий доход претендента и его супруги (супруга) за три последних года, не имелось" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.

<2> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<3> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<4> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

<5> Указывается при наличии.

<6> Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

<7> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<8> Доход по основному месту работы претендента и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.