ИВАНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ПЯТОГО СОЗЫВА

ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2010 г. N 23

О ПРИНЯТИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ

РЕГЛАМЕНТА ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 26.05.2010 N 52,от 30.03.2011 N 221, от 29.02.2012 N 359, от 31.10.2012 N 477,от 27.02.2013 N 544, от 02.10.2013 N 622, от 30.10.2013 N 624,от 27.11.2013 N 647, от 26.12.2013 N 681, от 02.07.2014 N 769,от 25.02.2015 N 831, от 27.05.2015 N 906,от 26.08.2015 N 960 (ред. 26.08.2015), от 30.09.2015 N 4,от 23.12.2015 N 100, от 02.11.2016 N 287, от 30.11.2016 N 303,от 21.02.2017 N 328, от 29.11.2017 N 479) |

На основании пункта 3 части 2 статьи 31 Устава города Иванова, в целях приведения положений Регламента Ивановской городской Думы в соответствие с Уставом города Иванова Ивановская городская Дума решила:

1. Принять [Регламент](#P41) Ивановской городской Думы в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Ивановской городской Думы от 27.09.2006 N 207 "Об утверждении Регламента Ивановской городской Думы".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в сборнике "Правовой вестник города Иванова".

Глава города Иванова

В.СВЕРЧКОВ

Приложение

к решению

Ивановской городской Думы

от 28.04.2010 N 23

РЕГЛАМЕНТ

ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 26.05.2010 N 52,от 30.03.2011 N 221, от 29.02.2012 N 359, от 31.10.2012 N 477,от 27.02.2013 N 544, от 02.10.2013 N 622, от 30.10.2013 N 624,от 27.11.2013 N 647, от 26.12.2013 N 681, от 02.07.2014 N 769,от 25.02.2015 N 831, от 27.05.2015 N 906,от 26.08.2015 N 960 (ред. 26.08.2015), от 30.09.2015 N 4,от 23.12.2015 N 100, от 02.11.2016 N 287, от 30.11.2016 N 303,от 21.02.2017 N 328, от 29.11.2017 N 479) |

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Ивановская городская Дума является представительным органом местного самоуправления города Иванова, состоит из 30 депутатов, избираемых на муниципальных выборах в городе Иванове, из которых 15 депутатов Ивановской городской Думы избираются по одномандатным избирательным округам (один округ - один депутат), а 15 депутатов Ивановской городской Думы избираются по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями (далее - установленная численность депутатов Ивановской городской Думы), и обладает правами юридического лица.

2. Ивановская городская Дума приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

3. Основной формой работы Ивановской городской Думы являются ее заседания, на которых коллегиально решаются все вопросы, отнесенные к ее компетенции.

4. Ивановская городская Дума самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению в соответствии с Уставом города Иванова, решениями Ивановской городской Думы.

Статья 2

Порядок деятельности Ивановской городской Думы регулируется Уставом города Иванова и настоящим Регламентом.

Статья 3

Деятельность Ивановской городской Думы основывается на принципах гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

Статья 4

Депутаты Ивановской городской Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

Статья 5

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Депутат Ивановской городской Думы, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, не может заниматься деятельностью, указанной в части 6 статьи 41 Устава города Иванова.

Статья 6

Гарантии и порядок осуществления депутатом Ивановской городской Думы своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы его статуса устанавливаются Уставом города Иванова, решениями Ивановской городской Думы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ивановской области.

Статья 7

Ивановской городской Думе принадлежит право от лица всего населения города Иванова принимать решения по вопросам своего ведения.

Раздел I. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ

ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Глава 1. РУКОВОДСТВО ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМОЙ.

ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 8

1. Деятельностью Ивановской городской Думы руководит Председатель Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Из числа депутатов Ивановской городской Думы по представлению Председателя Ивановской городской Думы избираются заместители Председателя Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 9

1. Кандидатов на должности заместителей Председателя Ивановской городской Думы представляет Председатель Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Кандидатам на должности заместителей Председателя Ивановской городской Думы предоставляется слово на заседании Ивановской городской Думы для выступления и ответов на вопросы депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Избранными на должности заместителей Председателя Ивановской городской Думы считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Решение об избрании заместителей Председателя Ивановской городской Думы оформляется решением Ивановской городской Думы без дополнительного голосования.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

5. Предложение об освобождении от должности заместителей Председателя Ивановской городской Думы может быть внесено в Ивановскую городскую Думу Председателем Ивановской городской Думы, депутатами Ивановской городской Думы в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

6. Решение об освобождении заместителей Председателя Ивановской городской Думы от должности принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

7. Заместители Председателя Ивановской городской Думы исполняют поручения Председателя Ивановской городской Думы, координируют деятельность комитетов и временных комиссий Ивановской городской Думы, решают другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Ивановской городской Думы, а также осуществляют полномочия председателя Ивановской городской Думы в случае временного отсутствия Председателя Ивановской городской Думы в установленном им порядке.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

8. В рамках исполнения своих обязанностей заместители Председателя Ивановской городской Думы вправе давать поручения сотрудникам Аппарата Ивановской городской Думы в пределах своей компетенции.

(часть 8 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

9. Исключена. - Решение Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960.

Статья 10

1. Председатель Ивановской городской Думы в пределах своих полномочий:

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

1) обладает правом внесения в Ивановскую городскую Думу проектов решений Ивановской городской Думы;

2) представляет Ивановскую городскую Думу в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления города Иванова, выполняет иные представительские функции;

3) созывает очередные и внеочередные заседания Ивановской городской Думы;

4) формирует проект примерной программы нормотворческой работы Ивановской городской Думы на очередной квартал;

5) принимает решение о включении проекта решения Ивановской городской Думы в примерную программу нормотворческой работы Ивановской городской Думы на текущий квартал;

6) формирует проект порядка работы очередного заседания Ивановской городской Думы;

7) направляет поступившие в Ивановскую городскую Думу проекты решений и материалы к ним в комитеты и временные комиссии Ивановской городской Думы в соответствии с вопросами их ведения, принимает решение о проведении совместного заседания комитетов;

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

8) принимает решение о проведении рабочих заседаний Ивановской городской Думы;

9) принимает решение о награждении памятными подарками, Дипломами и Благодарностями Ивановской городской Думы; вручает памятные подарки, Почетные грамоты и Дипломы Ивановской городской Думы;

10) ведет заседания Ивановской городской Думы;

11) подписывает протоколы заседаний Ивановской городской Думы;

12) от имени Ивановской городской Думы подписывает исковые заявления, направляемые в суды;

13) предлагает Ивановской городской Думе кандидатуры на назначение на должность и освобождение от должности Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, заместителей Председателя Ивановской городской Думы;

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

14) осуществляет общее руководство деятельностью Аппарата Ивановской городской Думы;

15) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Аппарата Ивановской городской Думы;

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

16) определяет структуру, штаты, размер оплаты труда и расходы на материально-техническое обеспечение работников Аппарата Ивановской городской Думы в пределах ассигнований, предусмотренных на содержание Ивановской городской Думы на очередной финансовый год и плановый период, утверждает бюджетную смету Ивановской городской Думы;

(п. 16 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

17) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам Аппарата Ивановской городской Думы;

18) осуществляет регистрацию депутатских объединений;

19) является распорядителем средств Ивановской городской Думы;

20) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Ивановской городской Думы, собственных постановлений и распоряжений;

(п. 20 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

21) распределяет обязанности между заместителями Председателя Ивановской городской Думы;

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

22) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

23) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы власти о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий;

24) решает иные вопросы организации работы Ивановской городской Думы в соответствии с Уставом города Иванова и настоящим Регламентом.

2. Председатель Ивановской городской Думы в пределах своих полномочий, установленных Уставом города Иванова, решениями Ивановской городской Думы и настоящим Регламентом, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Ивановской городской Думы. Ивановская городская Дума вправе отменить любое постановление и распоряжение Председателя Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Председатель Ивановской городской Думы по письменному обращению группы депутатов численностью не менее половины от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы, Главы города Иванова в срок не позднее семи дней со дня поступившего обращения обязан созвать внеочередное заседание Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Председатель Ивановской городской Думы или по его поручению один из заместителей Председателя Ивановской городской Думы представляет Ивановской городской Думе доклады о деятельности Ивановской городской Думы за истекшее полугодие и о проекте примерной программы нормотворческой работы Ивановской городской Думы на очередной квартал. По указанным докладам Ивановская городская Дума может принимать решения.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 11

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения организационных вопросов деятельности Ивановской городской Думы при Председателе Ивановской городской Думы может быть создан коллегиальный и консультативно-совещательный орган - Совет Ивановской городской Думы (далее - Совет Думы).

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960, от 02.11.2016 N 287)

2. Членами Совета Думы с правом решающего голоса являются Председатель Ивановской городской Думы, заместители Председателя Ивановской городской Думы, председатели комитетов Ивановской городской Думы.

В работе Совета Думы могут принимать участие с правом совещательного голоса руководители фракций в Ивановской городской Думе, депутаты Ивановской городской Думы, не входящие в состав Совета Думы, руководитель Аппарата Ивановской городской Думы, Председатель (заместитель Председателя) Контрольно-счетной палаты города Иванова, Глава города Иванова, первые заместители (заместители) главы Администрации города Иванова, а также другие заинтересованные лица по приглашению.

Заседание Совета Думы ведет Председатель Ивановской городской Думы. Председатель Ивановской городской Думы вправе поручить вести заседание Совета Думы одному из заместителей Председателя Ивановской городской Думы.

(часть 2 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Заседание Совета Думы созывается Председателем Ивановской городской Думы по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседаний Совета Думы определяются Председателем Ивановской городской Думы.

(часть 3 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

4. Совет Думы вправе принять решение, которое носит рекомендательный характер. Решение Совета Думы оформляется в виде выписки из протокола заседания Совета Думы, который подписывается председательствующим на заседании Совета Думы.

5. Совет Думы:

1) рекомендует Председателю Ивановской городской Думы созвать внеочередное заседание Ивановской городской Думы;

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2) рассматривает проект примерной программы нормотворческой работы Ивановской городской Думы на очередной квартал;

3) рассматривает проект порядка работы очередного заседания Ивановской городской Думы;

4) рекомендует Председателю Ивановской городской Думы принять решение о проведении рабочего заседания Ивановской городской Думы, решение о проведении депутатских слушаний;

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

5) рассматривает планы межмуниципальных связей города Иванова с другими муниципальными образованиями;

6) рассматривает ежегодный отчет руководителя Аппарата Ивановской городской Думы;

7) рекомендует Председателю Ивановской городской Думы даты рассмотрения Ивановской городской Думой вопросов: о ежегодных отчетах Председателя Ивановской городской Думы, Главы города Иванова, Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, начальников отделов Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ленинскому, Октябрьскому, Фрунзенскому и Советскому районам города Иваново;

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960, от 21.02.2017 N 328)

8) решает иные вопросы организации работы Ивановской городской Думы в соответствии с Уставом города Иванова и настоящим Регламентом.

Глава 2. КОМИТЕТЫ, ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 12

1. В соответствии со статьей 34 Устава города Иванова Ивановская городская Дума образует из числа депутатов Ивановской городской Думы комитеты и временные комиссии Ивановской городской Думы.

2. Комитеты Ивановской городской Думы:

а) вносят предложения по формированию проекта порядка работы очередного заседания Ивановской городской Думы и проекта примерной программы нормотворческой работы Ивановской городской Думы на очередной квартал;

б) осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений Ивановской городской Думы и их подготовку к рассмотрению Ивановской городской Думой;

в) осуществляют подготовку заключений по проектам решений Ивановской городской Думы, поступившим на рассмотрение Ивановской городской Думы;

г) подготавливают запросы в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления;

д) дают заключения и вносят предложения по соответствующим разделам проекта решения Ивановской городской Думы о бюджете города Иванова;

е) проводят анализ практики применения решений Ивановской городской Думы;

ж) вносят предложения о проведении мероприятий в Ивановской городской Думе;

з) решают вопросы организации своей деятельности;

и) осуществляют контроль за исполнением принятых комитетами решений.

Статья 13

1. Ивановская городская Дума образует следующие комитеты:

а) комитет по бюджету и налогам;

б) комитет по градостроительству и архитектуре;

в) комитет по имуществу и земельным отношениям;

г) комитет по промышленности и энергетике;

д) комитет по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству;

е) комитет по вопросам инвестиционной политики, экономике и предпринимательству;

ж) комитет по законности, общественной безопасности и вопросам местного самоуправления;

з) комитет по образованию;

и) комитет по охране здоровья и окружающей среды;

к) комитет по делам молодежи, культуре, спорту и туризму;

л) комитет по связям с общественными организациями, средствами массовой информации, межнациональным и религиозным отношениям;

м) комитет по транспорту и развитию транспортной инфраструктуры.

(п. "м" введен Решением Ивановской городской Думы от 30.11.2016 N 303)

(часть 1 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 30.09.2015 N 4)

2. Ивановская городская Дума может образовывать и другие комитеты. Образование или ликвидация комитета Ивановской городской Думы, а также изменение его названия производится путем принятия решения Ивановской городской Думы о внесении соответствующих изменений в [часть первую](#P205) настоящей статьи.

3. Комитеты Ивановской городской Думы образуются на срок, не превышающий срока полномочий Ивановской городской Думы данного созыва, и осуществляют свою деятельность на основании положения, утверждаемого Ивановской городской Думой.

Статья 14

1. Численный состав каждого комитета определяется Ивановской городской Думой, но не может быть, как правило, менее 4 депутатов Ивановской городской Думы.

2. Комитет может создавать подкомитеты по основным направлениям своей деятельности.

3. Подкомитеты предварительно прорабатывают направляемые им председателем комитета проекты решений Ивановской городской Думы, иные документы и материалы, рассматривают их на своих заседаниях и подготавливают предложения по обсуждаемым вопросам к заседаниям комитета.

4. Депутат Ивановской городской Думы может быть членом только одного подкомитета. Член подкомитета имеет право решающего голоса на заседании подкомитета. Депутаты, не входящие в состав подкомитета, вправе принимать участие в работе подкомитета с правом совещательного голоса.

Статья 15

1. Председатель комитета избирается из числа депутатов, входящих в состав комитета, большинством голосов от общего числа членов комитета и утверждается на заседании Ивановской городской Думы большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

2. Кандидатуру на должность председателя комитета вправе выдвигать Председатель Ивановской городской Думы, депутаты, входящие в состав комитета, либо в порядке самовыдвижения. В случае если решение об избрании председателя комитета не принято на заседании комитета или на заседании Ивановской городской Думы, Председатель Ивановской городской Думы вправе повторно внести предложения по указанному вопросу.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Председатель комитета освобождается от должности по требованию депутатов, входящих в состав комитета, большинством голосов от численного состава членов комитета, решением Ивановской городской Думы, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

4. Председатель комитета может досрочно прекратить свои полномочия в случае отставки по собственному желанию на основании письменного заявления. При непринятии Ивановской городской Думой отставки председатель комитета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после вступления в силу соответствующего решения Ивановской городской Думы.

5. Первое заседание комитета организует и проводит Председатель Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

6. Из числа депутатов, входящих в состав комитета, по представлению председателя комитета избирается заместитель председателя комитета. В комитете может быть не более двух заместителей председателя комитета.

7. Заместитель председателя комитета избирается открытым голосованием на заседании комитета большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав комитета.

8. Заместитель председателя комитета освобождается от должности на заседании комитета большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав комитета, по инициативе председателя комитета, одной трети членов комитета или по собственному желанию на основании письменного заявления.

9. При одновременной добровольной отставке (сложении полномочий) председателя комитета и его заместителя (заместителей) по предложению членов комитета распоряжением Председателя Ивановской городской Думы назначается временно исполняющий обязанности председателя комитета, осуществляющий соответствующие полномочия до избрания председателя комитета.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

10. Состав комитета утверждается Ивановской городской Думой большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы. Решение об утверждении состава комитета оформляется решением Ивановской городской Думы. Изменения в составе комитета производятся решением Ивановской городской Думы.

11. В состав комитета не может быть избран Председатель Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

12. Каждый депутат Ивановской городской Думы обязан состоять в одном из комитетов Ивановской городской Думы.

13. Исключена с 30 сентября 2015 года. - Решение Ивановской городской Думы от 30.09.2015 N 4.

Статья 16

1. Председатель комитета Ивановской городской Думы:

а) представляет комитет во взаимоотношениях с Ивановской городской Думой, органами государственной власти и их должностными лицами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, с общественными объединениями, другими организациями, а также с Председателем Ивановской городской Думы и заместителями Председателя Ивановской городской Думы, комитетами и временными комиссиями Ивановской городской Думы, депутатскими объединениями в Ивановской городской Думе;

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

б) определяет обязанности своему заместителю (заместителям);

в) вносит предложения о количестве и составах подкомитетов и о порядке их работы;

г) направляет своему заместителю (заместителям) проекты решений Ивановской городской Думы и иные документы и материалы, поступившие в комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;

д) уведомляет о месте и времени очередного заседания комитета не менее чем за двое суток членов данного комитета, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Ивановской городской Думы и иных участников заседания;

е) созывает внеочередное заседание комитета по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комитета;

ж) ведет заседания комитета, подписывает протоколы заседаний и решения комитета;

з) в случае своего отсутствия и отсутствия своего заместителя поручает исполнение обязанностей председателя комитета одному из членов комитета;

и) координирует деятельность подкомитетов, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комитета в соответствии с настоящим Регламентом;

к) формирует проект порядка работы заседания комитета;

л) поручает членам комитета подготовку заключений и предложений по вопросам деятельности комитета.

2. Заместитель (заместители) председателя комитета:

а) замещает председателя комитета в его отсутствие;

б) на пленарном заседании Ивановской городской Думы содействует председателю комитета в выполнении возложенных на него обязанностей;

в) выполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции.

Статья 17

1. Заседание комитета Ивановской городской Думы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комитета.

2. Заседание проводит председатель комитета или его заместитель.

3. Заседания комитета проводятся по мере необходимости.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 26.05.2010 N 52, от 02.11.2016 N 287)

4. Информация о дате, времени и месте проведения комитета для депутатов Ивановской городской Думы размещается на официальном интернет-сайте Ивановской городской Думы в фонде электронных информационных ресурсов Ивановской городской Думы.

(часть 4 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

5. Депутат Ивановской городской Думы обязан присутствовать на заседаниях комитета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комитета по уважительной причине депутат Ивановской городской Думы заблаговременно лично информирует председателя комитета или Председателя Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

6. Решение комитета принимается большинством голосов от общего числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. Депутаты Ивановской городской Думы вправе знакомиться с протоколами заседаний комитета.

Статья 18

1. Комитеты, временные комиссии Ивановской городской Думы имеют право вносить на имя Председателя Ивановской городской Думы предложения по проекту порядка работы очередного заседания Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Депутат - представитель комитета, временной комиссии - по поручению комитета, временной комиссии имеет право выступать на заседаниях Ивановской городской Думы, заседаниях других комитетов и временных комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого им комитета, временной комиссии.

Статья 19

1. В заседании комитета, временной комиссии Ивановской городской Думы могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Ивановской городской Думы, не входящие в их состав.

2. На заседании комитета, временной комиссии вправе присутствовать Председатель Ивановской городской Думы, заместители Председателя Ивановской городской Думы, Председатель Контрольно-счетной палаты города Иванова (его заместитель), Глава города Иванова и его заместители, представитель прокуратуры, специалисты Аппарата Ивановской городской Думы, руководители и заместители руководителей структурных подразделений Администрации города Иванова, а также другие заинтересованные лица по приглашению.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960, от 02.11.2016 N 287)

3. На заседание комитета, временной комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений.

4. Исключена со 2 ноября 2016 года. - Решение Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287.

5. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам нормотворческой деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комитетов и временных комиссий, комитеты и временные комиссии могут организовывать депутатские слушания, проводить конференции, совещания, "круглые столы", семинары.

6. При проведении закрытого заседания комитета, временной комиссии Ивановской городской Думы действуют правила, установленные [частями шестой](#P473), [седьмой](#P474), [восьмой](#P475), [девятой](#P476), [десятой](#P477) и [одиннадцатой статьи 35](#P478) настоящего Регламента.

Статья 19.1

(введена Решением Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

1. Комитеты вправе проводить совместные заседания.

2. Решение о проведении совместного заседания комитетов принимается Председателем Ивановской городской Думы.

3. Председатель Ивановской городской Думы при принятии решения о проведении совместного заседания комитетов определяет председательствующего.

4. Решение на совместном заседании комитетов принимается большинством голосов от общего количества депутатов - членов комитетов, присутствующих на совместном заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на совместном заседании комитетов является решающим.

5. Протокол совместного заседания комитетов подписывается председательствующим, секретарем заседания и председателем комитета или его заместителем, участвовавшим в совместном заседании.

6. Протокол совместного заседания комитетов направляется во все комитеты, участвовавшие в совместном заседании.

Статья 20

Для подготовки отдельных вопросов комитет, временная комиссия Ивановской городской Думы вправе привлекать к своей работе специалистов Аппарата Ивановской городской Думы, а также вносить предложения о проведении независимой экспертизы проектов решений Ивановской городской Думы.

Статья 21

1. Деятельность комитета, временной комиссии Ивановской городской Думы основана на принципах свободы обсуждения, гласности. На заседаниях комитета, временной комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации при условии их аккредитации в Ивановской городской Думе.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

2. Комитеты и временные комиссии Ивановской городской Думы вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у руководителей органов местного самоуправления города Иванова и иных организаций.

Статья 22

1. В соответствии с частью 1 статьи 34 Устава города Иванова Ивановская городская Дума образует из числа депутатов Ивановской городской Думы временные комиссии Ивановской городской Думы (далее - временные комиссии).

2. Ивановская городская Дума образует временные комиссии в случаях и порядке, установленных Уставом города Иванова, решениями Ивановской городской Думы и настоящим Регламентом.

3. Временные комиссии образуются на срок, не превышающий срока полномочий Ивановской городской Думы данного созыва.

4. Решения об образовании временной комиссии, избрании председателя временной комиссии, его заместителя, утверждении состава временной комиссии и положения о временной комиссии, определении задач временной комиссии, срока ее деятельности, о полномочиях, а также об установлении даты представления и формы отчета о деятельности временной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Ивановской городской Думы, присутствующих на заседании, и оформляются решениями Ивановской городской Думы ненормативного характера.

5. Председатель временной комиссии исполняет свои полномочия в соответствии с решением Ивановской городской Думы о временной комиссии и положением о временной комиссии. Председатель временной комиссии осуществляет свою деятельность в порядке, установленном [статьей 16](#P250) настоящего Регламента для председателя комитета Ивановской городской Думы, если иное не предусмотрено решениями Ивановской городской Думы или настоящим Регламентом.

6. Заместитель председателя временной комиссии замещает председателя временной комиссии в его отсутствие.

7. Заседания временной комиссии проводятся по мере необходимости в порядке, установленном [статьей 17](#P270) настоящего Регламента для комитета Ивановской городской Думы, если иное не предусмотрено решениями Ивановской городской Думы или настоящим Регламентом.

Статья 23

1. Для подготовки к рассмотрению Ивановской городской Думой вопросов, связанных с нарушениями депутатской этики, Ивановская городская Дума на срок полномочий Ивановской городской Думы данного созыва образует временную комиссию Ивановской городской Думы по вопросам депутатской этики.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 30.03.2011 N 221)

2. Председатель временной комиссии по вопросам депутатской этики, его заместитель избираются в порядке, предусмотренном для избрания председателя комитета Ивановской городской Думы и его заместителя.

(часть 2 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 30.03.2011 N 221)

3. В состав временных комиссий Ивановской городской Думы не могут быть избраны Председатель Ивановской городской Думы и заместители Председателя Ивановской городской Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 30.03.2011 N 221, от 26.08.2015 N 960)

Статья 24

1. Для совместной деятельности и выработки единой позиции по вопросам, рассматриваемым Ивановской городской Думой, депутаты Ивановской городской Думы совместно с Администрацией города Иванова могут образовывать рабочие группы в Ивановской городской Думе.

2. Рабочая группа создается решением Ивановской городской Думы ненормативного характера по инициативе Председателя Ивановской городской Думы, комитетов Ивановской городской Думы или Главы города Иванова.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Численный и персональный состав рабочей группы определяется решением Ивановской городской Думы по согласованию с Главой города Иванова.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Для предварительной выработки позиции по вопросам, входящим в компетенцию Ивановской городской Думы, ее Председатель вправе своим распоряжением создавать консультативные группы, в том числе с участием по согласованию в них представителей Администрации города Иванова, Контрольно-счетной палаты города Иванова, других необходимых специалистов.

(часть 4 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 29.11.2017 N 479)

Глава 3. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ И ДЕПУТАТСКИЕ

ГРУППЫ) В ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ,

АППАРАТ ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 25

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Ивановской городской Думой, депутаты Ивановской городской Думы могут образовывать депутатские объединения в Ивановской городской Думе.

2. Депутатскими объединениями в Ивановской городской Думе являются фракции и депутатские группы.

Статья 26

1. Фракцией является объединение депутатов (депутат) Ивановской городской Думы, избранных в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), которые были допущены к распределению депутатских мандатов в Ивановской городской Думе, а также депутатов Ивановской городской Думы, избранных по одномандатным избирательным округам.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477, от 27.11.2013 N 647)

2. Полное наименование фракции должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе политической партии, выдвинувшей соответствующих депутатов Ивановской городской Думы. Фракция вправе иметь установленное положением о фракции краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

3. Фракция принимает положение о фракции на организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов Ивановской городской Думы, избранных в Ивановскую городскую Думу от соответствующей партии. В положении о фракции устанавливаются:

а) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;

б) структура фракции;

в) порядок избрания руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции;

г) порядок избрания руководящих органов фракции (если они имеются);

д) порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных представлять фракцию на заседаниях Ивановской городской Думы, в муниципальных органах города Иванова и общественных объединениях;

е) порядок принятия решений фракции;

ж) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

4. Фракция подлежит регистрации в Ивановской городской Думе в порядке, определяемом настоящим Регламентом.

(часть 4 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

5. Депутаты Ивановской городской Думы, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы. Депутатские группы подлежат регистрации распоряжением Председателя Ивановской городской Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477, от 26.08.2015 N 960)

6. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Ивановской городской Думе, а также членство депутатов в этой фракции прекращаются со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Прекращение депутатом Ивановской городской Думы членства в политической партии, указанной в [части первой](#P358) настоящей статьи, влечет за собой прекращение его полномочий как члена соответствующей фракции. Прекращение полномочий депутата как члена соответствующей фракции наступает со дня принятия решения об исключении депутата Ивановской городской Думы из политической партии уполномоченным органом политической партии, указанной в [части первой](#P358) настоящей статьи.

(абзац введен Решением Ивановской городской Думы от 27.11.2013 N 647)

(часть 6 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

7. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

8. Депутатские объединения информируют Председателя Ивановской городской Думы о своих решениях.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 27

1. Регистрацию депутатского объединения осуществляет Председатель Ивановской городской Думы на основании:

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

- письменного уведомления руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

- протокола организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях его образования, о его официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях Ивановской городской Думы;

- письменных заявлений депутатов Ивановской городской Думы о вхождении в депутатское объединение;

- положения о фракции.

(абзац введен Решением Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

2. Регистрация депутатских объединений производится не позднее двух рабочих дней со дня подачи Председателю Ивановской городской Думы документов, перечисленных в [части первой](#P383) настоящей статьи.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. В регистрации депутатского объединения может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента.

4. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

5. Все зарегистрированные депутатские объединения подлежат внесению в реестр депутатских объединений в Ивановской городской Думе. Порядок ведения реестра депутатских объединений в Ивановской городской Думе утверждается постановлением Председателя Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 28

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

1. Депутат Ивановской городской Думы вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутат входит в состав депутатского объединения на основе решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению. Депутат выводится из состава депутатского объединения на основе решения большинства от общего числа членов депутатского объединения об исключении его из депутатского объединения либо в случае подачи им на имя руководителя депутатского объединения письменного заявления о выходе из депутатского объединения.

2. Датой выхода депутата из депутатского объединения считается дата регистрации заявления депутата или соответствующего решения депутатского объединения Председателем Ивановской городской Думы. Датой вхождения депутата в депутатское объединение считается день, следующий за днем регистрации документов Председателем Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Положения настоящей статьи не распространяются на депутатов Ивановской городской Думы, указанных в [абзаце втором части 6 статьи 26](#P374) настоящего Регламента.

(часть 3 введена Решением Ивановской городской Думы от 27.11.2013 N 647)

Статья 29

1. Средства на материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности фракции в Ивановской городской Думе предусматриваются в бюджетной смете Ивановской городской Думы, соответствующие должности - в штатном расписании Ивановской городской Думы.

2. Средства на кадровое обеспечение деятельности фракции в Ивановской городской Думе предусматриваются в бюджетной смете Ивановской городской Думы при условии, что численность фракции составляет не менее одной трети от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

3. Для обеспечения деятельности фракции ей предоставляется помещение, оборудованное стационарной телефонной связью, мебелью, возможность использования копировально-множительной и другой техники. После регистрации в установленном порядке соответствующей фракции она самостоятельно формирует аппарат фракции.

(п. 3 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.12.2013 N 681)

4. Фракция осуществляет подбор и расстановку кадров своего аппарата (по согласованию с фракцией обязанности руководителя аппарата фракции может осуществлять руководитель Аппарата Ивановской городской Думы), руководство и контроль за их деятельностью, а также определяет функциональные обязанности работников указанного аппарата в соответствии со срочными трудовыми договорами или гражданско-правовыми договорами, заключенными на период деятельности фракции. Срочные трудовые договоры с работниками аппарата фракции, численность которой составляет не менее одной трети от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы, оформляются распоряжением Председателя Ивановской городской Думы в соответствии с действующим законодательством по представлению руководителя соответствующей фракции.

(часть 4 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 30

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности депутатских групп в Ивановской городской Думе осуществляет Аппарат Ивановской городской Думы по распоряжению Председателя Ивановской городской Думы.

Статья 31

1. Обеспечение деятельности Ивановской городской Думы осуществляет Аппарат Ивановской городской Думы.

2. Деятельность Аппарата Ивановской городской Думы определяется положением об Аппарате Ивановской городской Думы, утверждаемым решением Ивановской городской Думы.

3. Контроль за деятельностью Аппарата Ивановской городской Думы осуществляется Председателем Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Структура, штаты, размер оплаты труда и расходы на материально-техническое обеспечение работников Аппарата Ивановской городской Думы определяются Председателем Ивановской городской Думы в пределах ассигнований, предусмотренных на содержание Ивановской городской Думы на очередной финансовый год и плановый период.

(часть 4 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 32

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Руководитель Аппарата Ивановской городской Думы назначается на должность и освобождается от должности Председателем Ивановской городской Думы.

Раздел II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Глава 4. НАЧАЛО РАБОТЫ ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 33

1. Вновь избранная Ивановская городская Дума собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Ивановской городской Думы в правомочном составе.

2. Первое заседание Ивановской городской Думы открывает председатель Избирательной комиссии города Иванова, который сообщает Ивановской городской Думе официальные итоги выборов депутатов Ивановской городской Думы, фамилии избранных депутатов Ивановской городской Думы согласно списку депутатов, составленному на день открытия первого заседания Ивановской городской Думы. В дальнейшем, до избрания Председателя Ивановской городской Думы, ее заседания ведет старейший по возрасту депутат Ивановской городской Думы, если иное не установлено настоящим Регламентом, а в случае, указанном в [части 8](#P452) настоящей статьи, - исполняющий обязанности заместителя Председателя Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. На первом заседании Ивановской городской Думы депутаты Ивановской городской Думы принимают решение о проведении выборов Председателя Ивановской городской Думы в порядке, предусмотренном Уставом города Иванова и настоящим Регламентом, а также определяют день вступления в силу решения Ивановской городской Думы об избрании Председателя Ивановской городской Думы (не позднее пяти дней со дня избрания Председателя Ивановской городской Думы).

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Днем вступления Председателя Ивановской городской Думы в должность считается день вступления в силу решения Ивановской городской Думы о его избрании.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Абзац утратил силу. - Решение Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960.

4. В случае если депутаты Ивановской городской Думы примут решение не проводить выборы Председателя Ивановской городской Думы на первом заседании Ивановской городской Думы или Председатель Ивановской городской Думы на первом заседании Ивановской городской Думы не будет избран, то депутаты Ивановской городской Думы вправе принять решение либо об избрании из числа депутатов Ивановской городской Думы временно исполняющего обязанности заместителя Председателя Ивановской городской Думы на срок до вступления в должность вновь избранного Председателя Ивановской городской Думы, либо назначить дату проведения следующего заседания Ивановской городской Думы.

(часть 4 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

5 - 7. Исключены. - Решение Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960.

8. Предложение о кандидатуре временно исполняющего обязанности заместителя Председателя Ивановской городской Думы вправе вносить в Ивановскую городскую Думу депутаты Ивановской городской Думы в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Избранным на должность временно исполняющего обязанности заместителя Председателя Ивановской городской Думы считается кандидат, за которого проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Временно исполняющий обязанности заместителя Председателя Ивановской городской Думы назначается на должность для осуществления полномочий по подготовке и проведению заседаний Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 34

Продолжительность и порядок проведения заседаний Ивановской городской Думы определяются настоящим Регламентом и решениями Ивановской городской Думы.

Статья 35

1. Заседания Ивановской городской Думы проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. По решению Председателя Ивановской городской Думы на заседания Ивановской городской Думы могут быть приглашены представители государственных органов, предприятий, организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ивановской городской Думой проектам решений Ивановской городской Думы и иным вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Ивановской городской Думы при условии их аккредитации в Ивановской городской Думе.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Очередные заседания Ивановской городской Думы созываются не реже одного раза в три месяца и проводятся Председателем Ивановской городской Думы или по его поручению одним из заместителей Председателя Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Ивановская городская Дума может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Председателем Ивановской городской Думы, председательствующим на заседании Ивановской городской Думы, комитетом Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

5. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

6. Закрытое заседание Ивановской городской Думы назначается, как правило, не менее чем за один час до планируемого времени его проведения.

7. Запрещается проносить на закрытое заседание Ивановской городской Думы и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

8. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Ивановской городской Думы не допускаются.

9. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании Ивановской городской Думы, разглашению и распространению не подлежат.

10. Председательствующий на закрытом заседании Ивановской городской Думы в начале указанного заседания уведомляет депутатов Ивановской городской Думы и приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания, о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и предупреждает об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

11. Протокол закрытого заседания Ивановской городской Думы, а также документы, имеющие отношение к рассматриваемым на указанном заседании вопросам, результаты голосования, в том числе поименного, хранятся в Аппарате Ивановской городской Думы в режиме секретного документа. Ознакомление депутатов Ивановской городской Думы с аудиозаписью, протоколом закрытого заседания Ивановской городской Думы и с приобщенными к нему материалами производится по распоряжению Председателя Ивановской городской Думы в Аппарате Ивановской городской Думы под расписку.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

12. Порядок организационного и материально-технического обеспечения закрытых заседаний Ивановской городской Думы, закрытых депутатских слушаний, закрытых заседаний комитетов и временных комиссий Ивановской городской Думы устанавливается положением, утверждаемым распоряжением Председателя Ивановской городской Думы.

(часть 12 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

Статья 36

1. Глава города Иванова, первые заместители главы Администрации города Иванова, заместители главы Администрации города Иванова, Председатель Контрольно-счетной палаты города Иванова и его заместитель, представитель прокуратуры вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Ивановской городской Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477, от 26.08.2015 N 960)

2. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Иванова и их заместители по направлению Главы города Иванова могут присутствовать на открытых заседаниях Ивановской городской Думы, а на закрытых заседаниях Ивановской городской Думы только при наличии специальных пропусков, оформляемых по письменному разрешению Председателя Ивановской городской Думы или по его поручению - одного из заместителей Председателя Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. В зале заседаний Ивановской городской Думы отводится специальное место для Председателя Ивановской городской Думы, оборудованное средствами для ведения заседания Ивановской городской Думы.

Специальные места в зале заседаний Ивановской городской Думы отводятся также для: Главы города Иванова; Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова; представителя прокуратуры; первых заместителей главы Администрации города Иванова, заместителей главы Администрации города Иванова; руководителя и работников Аппарата Ивановской городской Думы; представителей средств массовой информации, аккредитованных в Ивановской городской Думе.

(часть 3 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Все жители города Иванова (граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории города Иванова и достигшие определенного законом возраста) вправе посещать любое открытое заседание Ивановской городской Думы.

5. Свобода доступа жителей города Иванова в зал заседаний Ивановской городской Думы может быть ограничена в целях обеспечения безопасности граждан в зале заседаний Ивановской городской Думы. Запрещается доступ в зал заседаний Ивановской городской Думы (или удаляются из зала заседаний Ивановской городской Думы) лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, малолетних.

6. Доступ жителей города Иванова в зал заседаний Ивановской городской Думы осуществляется исходя из количества мест в зале.

7. Распоряжения председательствующего на заседании Ивановской городской Думы обязательны для присутствующих в зале заседаний Ивановской городской Думы. Неподчинение его распоряжениям влечет удаление из зала заседаний Ивановской городской Думы.

Статья 37

1. На заседаниях Ивановской городской Думы ведутся аудиозапись заседания и протоколы. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

2. Депутат Ивановской городской Думы на основании заявления на имя Председателя Ивановской городской Думы вправе ознакомиться с аудиозаписью, протоколом открытого заседания Ивановской городской Думы и с приобщенными к нему материалами.

(часть 2 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

Статья 38

1. Очередное заседание Ивановской городской Думы созывается Председателем Ивановской городской Думы (а при его отсутствии - одним из заместителей Председателя Ивановской городской Думы) не реже одного раза в три месяца, как правило, по средам. Заседания, созываемые в иные, кроме установленных, сроки, являются внеочередными. Время проведения заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Комитеты и временные комиссии Ивановской городской Думы заседают, как правило, по понедельникам, вторникам, средам. Четверг отводится для работы депутатов в депутатских объединениях. Пятница отводится для работы депутатов в подкомитетах и рабочих группах.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

Статья 39

1. Внеочередные заседания Ивановской городской Думы созываются Председателем Ивановской городской Думы по собственной инициативе, по письменному обращению группы депутатов численностью не менее половины от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы, по письменному обращению Главы города Иванова.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Председатель Ивановской городской Думы назначает день внеочередного заседания Ивановской городской Думы в срок не позднее семи дней со дня поступившего обращения.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 40

1. Заседание Ивановской городской Думы начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы, которую проводит Аппарат Ивановской городской Думы.

2. Заседание Ивановской городской Думы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Ивановской городской Думы, за исключением заседания Ивановской городской Думы по принятию решений Ивановской городской Думы, указанных в части 3 статьи 39 Устава города Иванова.

Заседание Ивановской городской Думы по принятию решений Ивановской городской Думы, указанных в части 3 статьи 39 Устава города Иванова, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

3. Депутат Ивановской городской Думы обязан присутствовать на ее заседаниях.

4. О невозможности присутствовать на заседании Ивановской городской Думы депутат Ивановской городской Думы заблаговременно лично информирует Председателя Ивановской городской Думы либо одного из заместителей Председателя Ивановской городской Думы. В случае неучастия депутата Ивановской городской Думы в заседаниях Ивановской городской Думы без уважительной причины Председатель Ивановской городской Думы может направлять соответствующую информацию в средства массовой информации, избирателям соответствующего округа, а также в избирательное объединение, которое выдвинуло соответствующего депутата.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

5. Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется Аппаратом Ивановской городской Думы после каждого перерыва в заседании Ивановской городской Думы.

6. Председательствующий на заседании Ивановской городской Думы перед началом заседания предлагает кандидатуру секретаря заседания Ивановской городской Думы. Секретарь заседания Ивановской городской Думы избирается из числа депутатов Ивановской городской Думы открытым голосованием большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

Статья 41

Выступающий в Ивановской городской Думе не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Ивановской городской Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

Статья 42

На заседаниях Ивановской городской Думы депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Ивановской городской Думой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

Статья 43

1. Ивановская городская Дума вправе направить запрос Главе города Иванова, Председателю Контрольно-счетной палаты города Иванова, председателю Избирательной комиссии города Иванова, руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, руководителям иных предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории города Иванова, по вопросам, входящим в компетенцию указанных должностных лиц.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477, от 26.08.2015 N 960)

2. Проекты запроса и соответствующего решения Ивановской городской Думы вносятся на рассмотрение Ивановской городской Думы группой депутатов Ивановской городской Думы численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы и подлежат включению в проект порядка работы очередного заседания Ивановской городской Думы.

3. Должностное лицо, которому направлен запрос Ивановской городской Думы, должно дать ответ на него в устной (на заседании Ивановской городской Думы) или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения запроса или в иной установленный Ивановской городской Думой срок. Письменный ответ на запрос оглашается председательствующим на заседании Ивановской городской Думы. Копии письменного ответа направляются всем депутатам Ивановской городской Думы.

4. Депутат Ивановской городской Думы вправе направить запрос Председателю Ивановской городской Думы, Главе города Иванова, Председателю Контрольно-счетной палаты города Иванова, председателю Избирательной комиссии города Иванова, руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, руководителям иных предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории города Иванова, по вопросам, входящим в компетенцию указанных должностных лиц. Запрос депутата Ивановской городской Думы направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Должностное лицо, которому направлен запрос депутата Ивановской городской Думы, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения запроса, а в случаях, не требующих дополнительного изучения вопроса для подготовки ответа, в течение 10 дней.

(абзац введен Решением Ивановской городской Думы от 02.07.2014 N 769)

(часть 4 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

Статья 44

1. Депутаты Ивановской городской Думы своевременно извещаются о вопросах, вносимых на заседания Ивановской городской Думы. Проекты документов и другие необходимые материалы представляются депутатам не позднее чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.05.2010 N 52)

2. Проекты порядка работы заседания Ивановской городской Думы размещаются на официальном интернет-сайте Ивановской городской Думы в фонде электронных информационных ресурсов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

Статья 45

1. В ходе пленарных заседаний Ивановской городской Думы непосредственно в зале заседаний Ивановской городской Думы распространяются только материалы по вопросам, включенным в порядок работы Ивановской городской Думы на данное заседание Ивановской городской Думы.

2. Все другие материалы и документы распространяются перед началом заседания в установленном порядке, а также через комитеты, временные комиссии или раскладываются в индивидуальные ящики депутатов.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

3. Любой документ или материал, распространяемый в зале заседаний Ивановской городской Думы, должен иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), инициирующего (инициирующих) распространение указанного документа или материала, и визу Председателя Ивановской городской Думы или заместителя Председателя Ивановской городской Думы, разрешающую распространение документов и материалов в зале заседаний Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Документы, носящие характер заявлений комитетов, временных комиссий Ивановской городской Думы, депутатских объединений, должны, кроме того, иметь визу руководителя соответствующего комитета, временной комиссии, депутатского объединения.

Статья 46

1. Заседания Ивановской городской Думы проводятся в соответствии с разработанным Председателем Ивановской городской Думы и заблаговременно разосланным депутатам Ивановской городской Думы проектом порядка работы очередного заседания Ивановской городской Думы, утверждаемым Ивановской городской Думой большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Указанный проект порядка работы очередного заседания Ивановской городской Думы может быть направлен депутатам Ивановской городской Думы в электронной форме.

(абзац введен Решением Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. При обсуждении проекта порядка работы заседания Ивановской городской Думы депутаты Ивановской городской Думы вправе вносить мотивированные предложения о внесении изменений в проект порядка работы заседания Ивановской городской Думы. После внесения всех указанных предложений председательствующий ставит их на голосование в порядке поступления.

При обсуждении проекта порядка работы заседания Ивановской городской Думы фракции вправе внести предложения о предоставлении представителям фракций слова для выступления по актуальным социально-экономическим, политическим и иным вопросам, затрагивающим интересы жителей, общественных организаций и объединений города Иванова. Выступление представителей фракций осуществляется после рассмотрения в полном объеме порядка работы пленарного заседания. От каждой фракции вправе выступить не более одного представителя. При этом общая продолжительность выступления представителя одной фракции не может превышать трех минут.

(абзац введен Решением Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

3. На обсуждение изменений, вносимых в проект порядка работы заседания Ивановской городской Думы, отводится не более 10 минут. Это время может быть продлено решением Ивановской городской Думы, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

4. В случае если на заседании Ивановской городской Думы были рассмотрены не все вопросы порядка работы пленарного заседания, Председатель Ивановской городской Думы при формировании проекта порядка работы следующего заседания Ивановской городской Думы включает в него нерассмотренные вопросы в качестве первоочередных с учетом иных вопросов, отнесенных к первоочередным Уставом города Иванова, настоящим Регламентом.

(часть 4 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 47

1. Внеочередному рассмотрению на заседании Ивановской городской Думы подлежат:

а) проекты решений Ивановской городской Думы, внесенные в качестве срочных Председателем Ивановской городской Думы или Главой города Иванова;

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

б) акты прокурорского реагирования (протесты и другие), требующие в соответствии с федеральным законодательством своего рассмотрения Ивановской городской Думой.

(часть 1 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

2. Иные проекты решений Ивановской городской Думы и вопросы могут рассматриваться во внеочередном порядке только по решению Ивановской городской Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

Статья 48

1. Председательствующий на заседании Ивановской городской Думы:

а) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

б) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с порядком работы заседания Ивановской городской Думы, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Ивановской городской Думы;

в) предоставляет слово вне порядка ведения заседания Ивановской городской Думы только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

г) обеспечивает выполнение организационных решений Ивановской городской Думы;

д) ставит на голосование каждое предложение депутатов Ивановской городской Думы в порядке поступления;

е) проводит голосование и оглашает его результаты;

ж) контролирует ведение протоколов заседаний Ивановской городской Думы и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании Ивановской городской Думы вправе:

а) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Ивановской городской Думы, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат Ивановской городской Думы, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

б) предупреждать депутата Ивановской городской Думы, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат Ивановской городской Думы, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ивановской области, Устава города Иванова, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

г) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ивановской городской Думы.

Статья 49

1. Председательствующий на заседании Ивановской городской Думы не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления депутатов Ивановской городской Думы, давать характеристику выступающим.

2. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он выступает в общем порядке.

3. При нарушении председательствующим требований настоящего Регламента Ивановская городская Дума вправе большинством голосов от общего числа депутатов Ивановской городской Думы, присутствующих на заседании, назначить другого председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

Статья 50

1. Депутат Ивановской городской Думы выступает со своего рабочего места в зале заседаний.

2. Во время работы в Ивановской городской Думе депутаты и сотрудники Аппарата Ивановской городской Думы должны носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Ивановской городской Думы.

Статья 51

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

1. Очередные заседания Ивановской городской Думы проходят в рабочие дни в последнюю среду месяца с 10 часов с перерывом на 10 минут через каждые два часа работы.

2. В исключительных случаях Председатель Ивановской городской Думы по рекомендации Совета Думы может принять решение об ином дне и времени проведения заседаний.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 52

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

1. Заседания Ивановской городской Думы предусматривают следующие основные виды выступлений:

- доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу;

- выступления в прениях по обсуждаемому вопросу, в том числе по вопросам ведения заседания процедурного характера, обсуждаемым кандидатурам;

- ответы на вопросы, сообщения, справки, информация, заявления, обращения.

2. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ивановской городской Думы по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 10 минут для доклада (за исключением доклада по ежегодному (текущему) отчету соответствующего должностного лица), 5 минут для содоклада и 2 минуты для заключительного слова.

3. Выступающим в прениях предоставляется до 2 минут. Для выступлений депутатов Ивановской городской Думы по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений Ивановской городской Думы, по кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы, предложенный Председателем Ивановской городской Думы, выступлений по порядку работы и ведения заседания Ивановской городской Думы - не более одной минуты.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено протокольным решением Думы либо без голосования при отсутствии возражений со стороны депутатов.

5. Никто не вправе выступать на заседании Ивановской городской Думы без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения. Каждый выступающий на заседании Ивановской городской Думы должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата.

6. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в порядок работы заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

7. На заседании Ивановской городской Думы один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более одного раза, а с разрешения председательствующего иметь право на реплику.

8. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Ивановской городской Думой, либо по решению Ивановской городской Думы, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

9. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, выясняет, кто из депутатов настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

10. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

11. Депутаты Ивановской городской Думы, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к документам заседания Ивановской городской Думы.

Статьи 53 - 55. Исключены с 31 октября 2012 года. - Решение Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477.

Статья 56

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Ивановской городской Думой в ходе ее заседания Ивановская городская Дума вправе дать поручение заместителям Председателя Ивановской городской Думы, руководителям комитетов, временных комиссий, руководителю Аппарата Ивановской городской Думы. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Ивановской городской Думы, а также по предложениям комитетов, временных комиссий или отдельных депутатов Ивановской городской Думы в целях предоставления на очередном заседании дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Ивановской городской Думы им же или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

4. Поручение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании. Выписка из протокола в течение суток направляется Аппаратом Ивановской городской Думы исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный Ивановской городской Думой срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения Ивановской городской Думы.

Статья 57

1. В соответствии с частью 5 статьи 37 Устава города Иванова для предварительного обсуждения вопросов, включенных в проект порядка работы очередного заседания Ивановской городской Думы, выявления и согласования мнений депутатов Ивановская городская Дума может проводить рабочие заседания.

2. На рабочих заседаниях Ивановской городской Думы не принимаются какие-либо решения и не применяются процедурные нормы настоящего Регламента.

3. Рабочие заседания Ивановской городской Думы могут проходить в закрытом режиме.

4. Рабочие заседания Ивановской городской Думы созываются Председателем Ивановской городской Думы по инициативе комитетов и временных комиссий Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 58

1. Председатель Ивановской городской Думы определяет дату рабочего заседания.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Организация и проведение рабочего заседания возлагается Председателем Ивановской городской Думы на соответствующий комитет, временную комиссию или фракцию в Ивановской городской Думе.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Рабочие заседания ведет Председатель Ивановской городской Думы, заместитель Председателя Ивановской городской Думы либо по их поручению председатель или заместитель председателя соответствующего комитета, временной комиссии Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Глава 5. МЕРОПРИЯТИЯ В ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

Статья 59

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

В Ивановской городской Думе могут проводиться совещания, "круглые столы", семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с нормотворческой деятельностью Ивановской городской Думы.

Статья 60

Решение о проведении мероприятия в Ивановской городской Думе принимается Председателем Ивановской городской Думы, а также соответствующим комитетом, временной комиссией, депутатским объединением по согласованию с Председателем Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 61

Заявка на проведение мероприятия в Ивановской городской Думе подается соответствующими инициаторами, указанными в [статье 59](#P668) настоящего Регламента, на имя Председателя Ивановской городской Думы в Аппарат Ивановской городской Думы. Копии отредактированных стенограмм, рекомендаций и другие материалы, подготовленные по итогам совещаний, "круглых столов", семинаров, конференций и других мероприятий, связанных с деятельностью Ивановской городской Думы, в десятидневный срок со дня проведения данных мероприятий передаются в канцелярию Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 62

1. Ивановская городская Дума по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания.

2. Депутатские слушания созываются по инициативе Председателя Ивановской городской Думы, комитетов, временных комиссий, рабочих групп Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Организация проведения депутатских слушаний возлагается Председателем Ивановской городской Думы на соответствующие комитеты, временные комиссии Ивановской городской Думы. Если инициатива проведения депутатских слушаний принадлежит Председателю Ивановской городской Думы или рабочей группе, то Председатель Ивановской городской Думы определяет комитет (временную комиссию), ответственный (ответственную) за организацию их проведения.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Состав приглашенных на депутатские слушания лиц определяется комитетом (временной комиссией), ответственным (ответственной) за организацию проведения депутатских слушаний. Председатель Ивановской городской Думы вправе дополнить список приглашенных лиц. Лицам, включенным в список выступающих на депутатских слушаниях, заблаговременно направляются официальные уведомления.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

5. Председательствующим на депутатских слушаниях является Председатель Ивановской городской Думы или по его поручению председатель комитета (временной комиссии), ответственный (ответственная) за их проведение. Председательствующий следит за ходом обсуждения внесенных на депутатские слушания вопросов, предоставляет слово депутатам, приглашенным лицам, выступает с обобщениями.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 63

1. Проведение депутатских слушаний осуществляется в следующем порядке:

1) вступительное слово председательствующего с информацией по теме депутатских слушаний, порядку проведения мероприятия, составу приглашенных лиц - до 5 минут;

2) выступление председателя комитета (представителя), ответственного за организацию и проведение депутатских слушаний, по сути обсуждаемого вопроса - до 10 минут;

3) выступления депутатов Ивановской городской Думы с дополнениями и разъяснениями - до 2 минут на одно выступление и в целом до 20 минут;

4) выступления приглашенных лиц - до 3 минут на одно выступление и в целом до 30 минут;

5) вопросы депутатов Ивановской городской Думы, ответы на них (могут быть в письменной и устной форме) - до 30 минут;

6) принятие заключения по обсуждаемому вопросу и рекомендаций, которые могут служить основанием для принятия решения Ивановской городской Думы.

2. Все выступающие на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего. Депутаты могут принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний и о проведении их в другое время. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала слушаний.

3. Все материалы депутатских слушаний протоколируются. Протокол депутатских слушаний заверяется подписью председательствующего.

4. Рекомендации открытых депутатских слушаний могут быть опубликованы в средствах массовой информации или в сети Интернет. Материалы закрытых депутатских слушаний предназначаются только для депутатов Ивановской городской Думы и представителей органов местного самоуправления города Иванова.

Глава 6. РАБОТА ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 64

1. Депутат Ивановской городской Думы, избранный по одномандатному избирательному округу, поддерживает связь с избирателями своего округа. Депутат Ивановской городской Думы, избранный по единому избирательному округу, поддерживает связь с избирателями в избирательном округе (округах), определенном (определенных) депутатским объединением, или по решению депутатского объединения поддерживает связь с избирателями на всей территории города Иванова.

2. В соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом города Иванова депутат Ивановской городской Думы отвечает на письма избирателей, изучает поступившие от них предложения и жалобы.

3. Не реже одного раза в месяц проводится прием избирателей депутатами Ивановской городской Думы. График и место приема избирателей депутатами Ивановской городской Думы на очередной месяц устанавливаются распоряжением Председателя Ивановской городской Думы по согласованию с депутатами Ивановской городской Думы не позднее чем за 5 дней до окончания месяца, предшествующего очередному. Указанная информация подлежит опубликованию в газете "Рабочий край", а также размещается на официальном интернет-сайте Ивановской городской Думы. Депутат Ивановской городской Думы может осуществлять прием избирателей в соответствующем помещении Ивановской городской Думы или в здании Администрации города Иванова.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960, от 02.11.2016 N 287)

Статья 65

1. Основной формой работы депутатов Ивановской городской Думы с избирателями является, прежде всего, рассмотрение поступивших предложений, заявлений и жалоб избирателей, по которым депутаты обязаны принимать меры, предусмотренные федеральным и областным законодательством о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

Депутаты Ивановской городской Думы по вопросам своей деятельности вправе присутствовать при рассмотрении любых вопросов коллегиальными органами местного самоуправления города Иванова с правом совещательного голоса, а также пользуются правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

(абзац введен Решением Ивановской городской Думы от 02.07.2014 N 769)

2. Депутат Ивановской городской Думы не реже одного раза в год информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации или официальный интернет-сайт Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

Статья 66

Общий порядок работы депутатов Ивановской городской Думы с избирателями, процедура обращений депутатов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в другие организации, вопросы гарантий депутатской деятельности, материального обеспечения депутатов при работе с избирателями определяются Уставом города Иванова, решениями Ивановской городской Думы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ивановской области и настоящим Регламентом.

Глава 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 67

1. Решения Ивановской городской Думы принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Ивановская городская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Иванова (решения нормативного характера), а также решения по вопросам организации деятельности Ивановской городской Думы (решения ненормативного характера).

Каждое принятое решение Ивановской городской Думы нормативного характера оформляется в виде отдельного документа установленной формы с указанием необходимых реквизитов Ивановской городской Думы (герба города Иванова, наименования органа, принявшего правовой акт, порядкового номера созыва представительного органа, номера пленарного заседания, даты и номера решения, реквизитов "Глава города Иванова", "Председатель Ивановской городской Думы", располагаемых на одном уровне, с указанием фамилий, инициалов и местом для подписей).

(абзац введен Решением Ивановской городской Думы от 27.02.2013 N 544; в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Решения ненормативного характера по предложению одной трети от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы оформляются либо в том же порядке, что и решения нормативного характера, но с одним реквизитом "Председатель Ивановской городской Думы", либо протокольно без издания отдельного акта.

(абзац введен Решением Ивановской городской Думы от 27.02.2013 N 544; в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 68

1. Решения Ивановской городской Думы нормативного характера считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Решения Ивановской городской Думы ненормативного характера считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы, если иное не установлено Уставом города Иванова и настоящим Регламентом.

2. Решения Ивановской городской Думы о принятии Устава города Иванова и внесении в него изменений и дополнений, принятии Регламента Ивановской городской Думы и внесении в него изменений и дополнений, голосовании по отзыву депутата Ивановской городской Думы, о досрочном прекращении полномочий Главы города Иванова, Председателя Ивановской городской Думы, голосовании по вопросам изменения границ города Иванова, преобразования города Иванова, самороспуске Ивановской городской Думы считаются принятыми, если за них проголосовало большинство не менее двух третей от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Решения Ивановской городской Думы о включении вопросов в порядок работы заседания Ивановской городской Думы, проведении поименного голосования считаются принятыми, если за них проголосовало не менее одной трети от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы. По иным процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К иным процедурным относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании или переносе заседания;

б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения Ивановской городской Думы;

г) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

д) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

е) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета или временной комиссии Ивановской городской Думы;

ж) о голосовании без обсуждения;

з) о проведении закрытого заседания;

и) об изменении способа проведения голосования;

к) об изменении очередности выступлений;

л) о пересчете голосов.

4. Решения Ивановской городской Думы ненормативного характера, не указанные в [части 3](#P745) настоящей статьи, считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

5. Тексты принятых Ивановской городской Думой решений нормативного характера размещаются на официальном интернет-сайте Ивановской городской Думы в фонде электронных информационных ресурсов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

Статья 69

1. При голосовании по каждому вопросу Председатель Ивановской городской Думы, депутат Ивановской городской Думы имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Председатель Ивановской городской Думы, депутат Ивановской городской Думы, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 70

1. В случае выдвижения нескольких кандидатур или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого Ивановской городской Думой вопроса голосование может быть проведено в два тура по решению Ивановской городской Думы.

2. В первом туре может допускаться голосование каждого депутата Ивановской городской Думы за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения рассматриваемого Ивановской городской Думой вопроса.

3. Второй тур голосования проводится по одной из двух кандидатур или по одному из двух вариантов решения, получивших наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, которые получили наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.

4. Если во втором туре голосования не набрал требуемого числа голосов ни один из вариантов решения, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

Статья 71

1. Открытое (кроме поименного) голосование на заседании Ивановской городской Думы проводится путем поднятия и опускания руки либо с использованием карточек для голосования.

(часть 1 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

2. При проведении открытого (кроме поименного) голосования подсчет голосов поручается руководителю Аппарата Ивановской городской Думы или иному уполномоченному Председателем Ивановской городской Думы должностному лицу Аппарата Ивановской городской Думы.

(часть 2 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы, одной трети от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы, от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы, другим установленным числом голосов) может быть принято решение.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято ("за" или "против").

6. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование либо на момент наличия кворума на очередном заседании, либо на следующее заседание Ивановской городской Думы.

Статья 72

1. Тайное голосование проводится по решению Ивановской городской Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Ивановской городской Думы, присутствующих на заседании Ивановской городской Думы. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней и определение его результатов осуществляются счетной комиссией, избираемой в количестве не менее трех членов из числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря счетной комиссии.

3. Бюллетени для тайного голосования, если иное не установлено настоящим Регламентом, изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Ивановской городской Думы форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Ивановской городской Думы, и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Ивановской городской Думой по рекомендации счетной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Выдача бюллетеней для тайного голосования начинается не позднее чем за 10 минут до начала голосования; тайное голосование проводится в течение 20 минут с момента начала голосования, если иное не установлено решением Ивановской городской Думы.

Статья 73

1. Каждому депутату Ивановской городской Думы выдается один бюллетень по выборам избираемого лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Ивановской городской Думы.

2. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Ивановской городской Думы счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Ивановской городской Думы. При получении бюллетеня депутат Ивановской городской Думы расписывается против своей фамилии в указанном списке.

3. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.

5. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ивановская городская Дума принимает к сведению, а протокол счетной комиссии утверждается голосованием депутатов Ивановской городской Думы.

7. На основании принятого Ивановской городской Думой к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято ("за" или "против"), а при выборах (назначениях) называет избранные (назначенные) кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Ивановской городской Думы без дополнительного голосования.

Статья 74

1. Поименное голосование проводится по решению Ивановской городской Думы, если за него проголосовало не менее одной трети от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы, и осуществляется с использованием опросного листа.

2. Организация проведения поименного голосования с использованием опросного листа и определение его результатов осуществляются Аппаратом Ивановской городской Думы.

3. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Ивановской городской Думы и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 75

В случае если на заседании Ивановской городской Думы приняты как решение о проведении поименного, так и решение о проведении тайного голосования, то проводится тайное голосование.

Статья 76

1. Ивановская городская Дума вправе принимать большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы заявления, обращения и запросы, которые оформляются решением Ивановской городской Думы ненормативного характера. Проекты решений Ивановской городской Думы вместе с текстом заявления, обращения или запроса вносятся на имя Председателя Ивановской городской Думы не позднее чем за три дня до заседания Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. В текст решения Ивановской городской Думы при необходимости может быть включен пункт о возложении контроля за выполнением решения на комитет, временную комиссию Ивановской городской Думы либо на инициатора(ов) внесения проекта решения.

Глава 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ИВАНОВСКОЙ

ГОРОДСКОЙ ДУМЫ В ИВАНОВСКУЮ ГОРОДСКУЮ ДУМУ

И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

Статья 77

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Проекты решений Ивановской городской Думы могут вноситься в Ивановскую городскую Думу депутатами Ивановской городской Думы, Председателем Ивановской городской Думы, Главой города Иванова, Контрольно-счетной палатой города Иванова по вопросам ее полномочий, прокурором, Администрацией города Иванова, органами территориального общественного самоуправления города Иванова, инициативными группами жителей города Иванова - субъектами правотворческой инициативы в Ивановской городской Думе (далее - инициаторы).

Статья 78

Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Ивановскую городскую Думу:

а) проектов решений Ивановской городской Думы (далее - проекты решений);

б) проектов решений Ивановской городской Думы о внесении изменений и дополнений в действующие решения Ивановской городской Думы.

Статья 79

1. При внесении проекта решения в Ивановскую городскую Думу инициатором проекта решения должны быть представлены:

а) письмо на имя Председателя Ивановской городской Думы с просьбой рассмотреть в Ивановской городской Думе проект решения;

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

б) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет нормотворческого регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта решения;

в) текст проекта решения с указанием на титульном листе инициатора (инициаторов), внесшего (внесших) проект решения;

г) перечень решений Ивановской городской Думы, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного проекта решения;

д) сравнительная таблица (при внесении проекта решения Ивановской городской Думы о внесении изменений и дополнений в действующее решение Ивановской городской Думы);

е) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

ж) заключение Главы города Иванова (по проектам решений, предусмотренным [частью 3](#P852) настоящей статьи);

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

з) документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Ивановской городской Думы, регулирующими бюджетный процесс на территории города Иванова (по проектам решений: о бюджете города Иванова на соответствующий финансовый год и плановый период, о внесении изменений и дополнений в решение Ивановской городской Думы о бюджете города Иванова на соответствующий финансовый год и плановый период, об исполнении бюджета города Иванова за отчетный финансовый год);

и) сведения и документы, предусмотренные действующим законодательством, регулирующим предлагаемую проектом решения сферу общественных отношений.

(п. "и" введен Решением Ивановской городской Думы от 02.10.2013 N 622)

2. Непосредственно в текст подготовленного к внесению в Ивановскую городскую Думу проекта решения могут быть включены следующие положения:

а) о сроке и о порядке вступления в силу решения Ивановской городской Думы или отдельных его положений;

б) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых решений Ивановской городской Думы или отдельных их положений в связи с принятием данного проекта решения Ивановской городской Думы.

3. Проекты решений Ивановской городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов города Иванова, осуществление расходов из средств бюджета города Иванова, могут быть внесены на рассмотрение Ивановской городской Думы только по инициативе Главы города Иванова или при наличии заключения Главы города Иванова.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Копии текста проекта решения и материалов, предусмотренных [частью первой](#P836) настоящей статьи, должны быть представлены в напечатанном виде на бумажном носителе и в электронном виде. Порядок предоставления проекта решения Ивановской городской Думы в электронном виде определяется постановлением Председателя Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

5. Проекты решений Ивановской городской Думы, носящие нормативный характер и затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города Иванова, могут быть внесены на рассмотрение Ивановской городской Думы только при наличии заключения Администрации города Иванова об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта на осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории городского округа.

Заключение об оценке регулирующего воздействия проектов решений Ивановской городской Думы должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в проектах решений положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

(п. 5 введен Решением Ивановской городской Думы от 27.05.2015 N 906)

Статья 80

1. Подготовленный к внесению в Ивановскую городскую Думу проект решения и материалы к нему, предусмотренные [статьей 79](#P834) настоящего Регламента, направляются инициатором на имя Председателя Ивановской городской Думы. Поступивший проект решения регистрируется в Аппарате Ивановской городской Думы. Ему присваивается регистрационный номер, который указывается вместе с наименованием проекта решения в течение всего периода прохождения проекта решения в Ивановской городской Думе.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Порядок внесения в Ивановскую городскую Думу проектов решений Ивановской городской Думы о бюджете города Иванова, о внесении изменений и дополнений в решение Ивановской городской Думы о бюджете города Иванова и их предварительное рассмотрение устанавливается решениями Ивановской городской Думы, регулирующими бюджетный процесс на территории города Иванова.

3. Председатель Ивановской городской Думы направляет зарегистрированный проект решения и материалы к нему руководителю Аппарата Ивановской городской Думы, который определяет соответствие проекта решения требованиям [статьи 79](#P834) настоящего Регламента и в течение 2 дней вносит предложения по проекту решения Председателю Ивановской городской Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477, от 26.08.2015 N 960)

Статья 81

1. Если подготовленный к внесению в Ивановскую городскую Думу проект решения соответствует требованиям [статьи 79](#P834) настоящего Регламента, Председатель Ивановской городской Думы принимает следующее решение:

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

- назначить один из комитетов Ивановской городской Думы ответственным по проекту решения (далее - ответственный комитет), а в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, назначить также комитет-соисполнитель;

- включить проект решения в примерную программу нормотворческой работы Ивановской городской Думы на текущий квартал;

- направить проект решения в комитеты, временные комиссии, депутатские объединения, Аппарат Ивановской городской Думы, Главе города Иванова, в Контрольно-счетную палату города Иванова, а также в прокуратуру для подготовки и представления заключений, отзывов, предложений и замечаний.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 27.02.2013 N 544, от 26.08.2015 N 960)

2. Ивановская городская Дума рассматривает внесенный проект решения в период не ранее 20 дней и не позднее 90 дней со дня его поступления и регистрации в Аппарате Ивановской городской Думы.

Проект решения Ивановской городской Думы в исключительных случаях может быть внесен в срочном порядке не позднее 10 дней до дня заседания Ивановской городской Думы.

Иной срок внесения проекта на рассмотрение Ивановской городской Думы может быть определен распоряжением Председателя Ивановской городской Думы.

(часть 2 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 29.11.2017 N 479)

3. Если подготовленный к внесению в Ивановскую городскую Думу проект решения не соответствует требованиям [статьи 79](#P834) настоящего Регламента, Председатель Ивановской городской Думы по предложению руководителя Аппарата Ивановской городской Думы принимает решение о возвращении проекта решения инициатору (инициаторам) для выполнения указанных требований. Такой проект решения не считается внесенным в Ивановскую городскую Думу. После выполнения указанных требований инициатор (инициаторы) вправе вновь направить проект решения на имя Председателя Ивановской городской Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477, от 26.08.2015 N 960)

4. Председатель Ивановской городской Думы по предложению руководителя Аппарата Ивановской городской Думы принимает решение о возвращении инициатору проекта решения, предусматривающего внесение изменений в решения Ивановской городской Думы или их отдельные положения, срок действия которых истек, а также которые являются утратившими силу.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477, от 26.08.2015 N 960)

Статья 82

1. В случае если в Ивановскую городскую Думу после принятия проекта решения Ивановской городской Думой поступит проект решения по тому же вопросу, второй проект решения Ивановской городской Думой не рассматривается и возвращается инициатору по мотивам более раннего принятия аналогичного проекта решения.

2. В случае если в Ивановскую городскую Думу внесены альтернативные проекты решений до рассмотрения на заседании Ивановской городской Думы проекта решения по тому же вопросу, Председатель Ивановской городской Думы принимает решение отложить рассмотрение проекта решения, внесенного в Ивановскую городскую Думу ранее, устанавливает срок рассмотрения альтернативных проектов решений и поручает ответственному комитету подготовить альтернативные проекты решений к рассмотрению Ивановской городской Думой одновременно с проектом решения, внесенным в Ивановскую городскую Думу ранее. Требования к порядку внесения и оформлению альтернативных проектов решений предусмотрены [статьями 79](#P834) и [80](#P860) настоящего Регламента.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. В случае если Председатель Ивановской городской Думы принял решение о включении поступивших ранее проектов решений в проект порядка работы Ивановской городской Думы, принятие к рассмотрению новых альтернативных проектов решений по тому же вопросу прекращается.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. В случае внесения в Ивановскую городскую Думу двух и более одноименных проектов решений Ивановской городской Думы, они подлежат возврату инициаторам для объединения в один проект решения Ивановской городской Думы.

Статья 83

1. Порядок подготовки проекта решения к рассмотрению Ивановской городской Думой определяется председателем ответственного комитета, если в соответствии с настоящим Регламентом иное не предусмотрено распоряжением Председателя Ивановской городской Думы, а также примерной программой нормотворческой работы Ивановской городской Думы на текущий квартал.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 27.02.2013 N 544, от 26.08.2015 N 960)

2. С учетом требований настоящего Регламента срок подготовки к рассмотрению Ивановской городской Думой проекта решения, внесенного в Ивановскую городскую Думу инициатором, как правило, не должен превышать 50 календарных дней, если иной срок не установлен распоряжением Председателя Ивановской городской Думы или решением ответственного комитета.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 27.02.2013 N 544, от 26.08.2015 N 960)

3. Для работы над проектом решения ответственный комитет может создать рабочую группу из числа депутатов Ивановской городской Думы - членов данного комитета.

4. В состав рабочей группы также могут входить депутаты Ивановской городской Думы, не являющиеся членами ответственного комитета, представители инициатора, а также представители органов местного самоуправления города Иванова, других организаций, эксперты и специалисты.

5. Председатель ответственного комитета, получив текст проекта решения, назначает содокладчика из состава членов ответственного комитета. Содокладчик готовит предложения по тексту проекта решения.

(часть 5 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

Статья 84

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

1. Аппарат Ивановской городской Думы в соответствии с Положением об Аппарате Ивановской городской Думы проводит правовую (в т.ч. содержащую оценку на коррупциогенность), юридико-техническую и лингвистическую экспертизы проекта решения.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 27.02.2013 N 544, от 26.08.2015 N 960)

2. Аппарат Ивановской городской Думы на основании результатов экспертиз проекта решения готовит юридическое заключение, в котором должны быть даны ответы на следующие вопросы:

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

а) соответствует или не соответствует проект решения Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, законам Ивановской области, нормативным правовым актам органов государственной власти Ивановской области, Уставу города Иванова. Если в заключении устанавливается несоответствие проекта решения вышеуказанным нормативным правовым актам, то должно быть отмечено, какому акту не соответствует проект решения и в чем выражается это несоответствие;

б) не нарушена ли внутренняя логика проекта решения, нет ли противоречий между разделами, главами, статьями, частями и пунктами проекта решения. Если такие противоречия есть, они должны быть названы конкретно, а также необходимо дать рекомендации, как можно устранить противоречия;

в) полностью ли приведен перечень решений Ивановской городской Думы, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного проекта решения. Если приведен неполный перечень решений Ивановской городской Думы, то следует решения, которые в этом перечне не приведены, указать;

г) содержит ли проект решения коррупциогенные факторы.

(п. "г" введен Решением Ивановской городской Думы от 27.02.2013 N 544)

3. Юридическое заключение Аппарата Ивановской городской Думы должно быть подписано должностным лицом Аппарата Ивановской городской Думы, уполномоченным на это Положением об Аппарате Ивановской городской Думы. В случае если дать юридическое заключение в установленный срок нет возможности, срок может быть продлен руководителем Аппарата Ивановской городской Думы.

(часть 3 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Отзывы, предложения и замечания депутатов Ивановской городской Думы и других субъектов правотворческой инициативы в Ивановской городской Думе, юридические заключения Аппарата Ивановской городской Думы по проекту решения рассматриваются на заседании ответственного комитета. Для участия в заседании могут быть приглашены специалисты Аппарата Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

5. До принятия проекта решения Ивановской городской Думой инициатор (инициаторы), внесший (внесшие) проект решения, имеет (имеют) право:

а) по предложению ответственного комитета, оформленному решением ответственного комитета, изменить текст проекта решения и направить его на имя Председателя Ивановской городской Думы;

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

б) отозвать внесенный им (ими) проект решения путем подачи письменного заявления на имя Председателя Ивановской городской Думы или на основании соответствующего решения инициатора - коллегиального органа.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 85

1. Обсуждение проекта решения в комитетах Ивановской городской Думы проходит открыто, с приглашением представителя инициатора, внесшего проект решения, и может освещаться в средствах массовой информации.

Обсуждение проекта решения в комитетах допускается только при наличии письменных заключений на данный проект Главы города Иванова (по проектам решений, предусмотренных [частью 3 статьи 79](#P852) настоящего Регламента), Администрации города Иванова (по проектам решений, предусмотренных [частью 5 статьи 79](#P856) настоящего Регламента), Аппарата Ивановской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Иванова (по проектам решений о бюджете города Иванова, по бюджетно-финансовым вопросам, по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Иванова), отзывов, замечаний и предложений прокуратуры, управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области (по проектам решений, предусмотренных главой VII Устава города Иванова). При отсутствии одного из перечисленных заключений, отзывов, замечаний и предложений обсуждение проекта решения переносится на следующее очередное заседание комитета, если иное не установлено голосованием членов комитета.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Рассмотрение и принятие решений, указанных в [части 5 статьи 79](#P856) настоящего Регламента, без заключения Администрации города Иванова об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта на осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города Иванова не допускается.

В случае если в заключении Администрации города Иванова об оценке регулирующего воздействия сделаны выводы о наличии в проекте решения положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета, заключение должно содержать обоснование указанных выводов и предложения о способах устранения указанных положений. При этом предложения заключения о способах устранения запретов и ограничений носят рекомендательный характер и их отклонение депутатами ответственного комитета Ивановской городской Думы не препятствует направлению проекта решения для внесения на рассмотрение Ивановской городской Думы.

По обсуждаемым проектам комитеты принимают решения в виде заключений и рекомендаций. Заключения оформляются в виде отдельного документа, подписываемого председателем комитета. Рекомендации оформляются протокольно.

(часть 1 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 27.05.2015 N 906)

2. Депутаты Ивановской городской Думы, не являющиеся членами ответственного комитета, представители Контрольно-счетной палаты города Иванова, Администрации города Иванова, а также представители государственных органов, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи отзывов, предложений и замечаний, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственного комитета при обсуждении проекта решения.

(часть 2 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

Статья 86

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Ивановской городской Думой, и материалы к нему направляются ответственным комитетом Председателю Ивановской городской Думы для внесения на рассмотрение Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Дополнительно к материалам, внесенным инициатором (инициаторами) и предусмотренным [статьями 79](#P834) и [80](#P860) настоящего Регламента, ответственный комитет представляет:

а) протокол заседания ответственного комитета с мотивированным обоснованием необходимости принятия или одобрения либо отклонения данного проекта решения;

б) протокол заседания комитета-соисполнителя с мотивированным обоснованием необходимости принятия или одобрения либо отклонения данного проекта решения;

в) юридическое заключение Аппарата Ивановской городской Думы;

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

г) заключение Контрольно-счетной палаты города Иванова.

(часть 2 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

3. Оформленный в соответствии с [частями 1](#P941) и [2](#P943) настоящей статьи проект решения направляется Председателю Ивановской городской Думы, как правило, не позднее чем за 7 календарных дней до внесения его на рассмотрение Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Глава 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ,

ПОДПИСАНИЯ, ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ

В СИЛУ РЕШЕНИЙ ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 87

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

1. Рассмотрение проектов решений Ивановской городской Думой осуществляется в двух чтениях (в первом чтении проект решения принимается за основу, во втором чтении - в целом), если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, а также решениями Ивановской городской Думы, регулирующими бюджетный процесс на территории города Иванова.

2. Проект решения, подготовленный к рассмотрению на очередном заседании Ивановской городской Думы, и материалы к нему направляются руководителем Аппарата Ивановской городской Думы Главе города Иванова, Председателю Контрольно-счетной палаты города Иванова, в прокуратуру и инициатору, внесшему проект решения, не позднее чем за 3 дня до дня рассмотрения проекта решения на заседании Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Документы, указанные в [абзаце первом](#P961) настоящей части, по согласованию с названными лицами могут направляться им в электронной форме.

(абзац введен Решением Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 88. Исключена с 31 октября 2012 года. - Решение Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477.

Статья 89

1. При рассмотрении Ивановской городской Думой проекта решения в первом чтении обсуждается его концепция, дается оценка соответствия основных положений проекта решения Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Ивановской области, его актуальности и практической значимости.

2. Обсуждение начинается с доклада инициатора, внесшего проект решения, или его представителя и содоклада представителя ответственного комитета, за исключением случаев, предусмотренных [частью четвертой](#P973) настоящей статьи.

3. Обсуждение проекта решения, внесенного инициаторами, начинается с обоснования представителями указанных инициаторов необходимости принятия проекта решения и заканчивается их заключительным словом, в котором содержится анализ высказанных в ходе обсуждения проекта решения предложений и замечаний.

4. В случае если проект решения не может быть рассмотрен Ивановской городской Думой по причине отсутствия на заседании Ивановской городской Думы инициатора, внесшего проект решения, или его представителя, рассмотрение проекта решения переносится на другое заседание Ивановской городской Думы.

В случае если при рассмотрении проекта решения на заседании Ивановской городской Думы вновь отсутствует инициатор, внесший проект решения, или его представитель, по предложению представителя ответственного комитета проект решения рассматривается Ивановской городской Думой без участия указанного инициатора или его представителя. Обсуждение проекта решения в таком случае начинается с доклада представителя ответственного комитета.

5. При рассмотрении проекта решения Ивановской городской Думы по решению депутатов Ивановской городской Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, может быть отведено время для ответов на вопросы депутатов Ивановской городской Думы по существу проекта решения, а затем заслушиваются предложения и замечания депутатских объединений, депутатов Ивановской городской Думы, Председателя Ивановской городской Думы, Главы города Иванова или его представителя, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

6. При рассмотрении проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета города Иванова, в обязательном порядке заслушиваются заключение Главы города Иванова и заключение Контрольно-счетной палаты города Иванова.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477, от 26.08.2015 N 960)

Статья 90

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

1. По результатам обсуждения проекта решения в первом чтении Ивановская городская Дума может принять проект решения за основу и продолжить работу над ним с учетом предложений и замечаний в виде поправок.

2. После окончания обсуждения проекта решения на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в первом чтении. Решение о принятии проекта решения в первом чтении считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. Такое решение Ивановской городской Думы оформляется протокольно (соответствующей записью в протоколе пленарного заседания) без издания отдельного правового акта. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается Председателем Ивановской городской Думы инициатору (инициаторам).

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 27.02.2013 N 544, от 26.08.2015 N 960)

3. В случае принятия проекта решения в первом чтении Ивановская городская Дума устанавливает срок представления поправок к проекту решения либо рассматривает предложения и замечания в виде поправок сразу после принятия проекта решения в первом чтении. Срок представления поправок, как правило, не может быть менее 7 дней.

4. В случае принятия проекта решения в первом чтении председательствующий может поставить на голосование предложение председателя ответственного комитета о принятии проекта решения во втором чтении, исключая его процедуры, при наличии положительного юридического заключения Аппарата Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 91

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

1. В случае принятия предложения председателя ответственного комитета об обсуждении предложений и замечаний в виде поправок сразу после принятия проекта решения за основу председательствующий предоставляет слово автору предложений и замечаний в виде поправок, который обосновывает свои позиции в выступлениях продолжительностью до одной минуты на каждую поправку.

2. Если у Председателя Ивановской городской Думы, депутатов Ивановской городской Думы, Главы города Иванова или его представителя, а также представителя Контрольно-счетной палаты города Иванова, прокуратуры и Аппарата Ивановской городской Думы возражений по поправкам не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Если у Председателя Ивановской городской Думы, депутатов Ивановской городской Думы, Главы города Иванова или его представителя, а также представителя Контрольно-счетной палаты города Иванова, прокуратуры и Аппарата Ивановской городской Думы имеются возражения против внесения в текст проекта решения каких-либо поправок из числа рекомендуемых автором поправок к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых автором поправок для внесения в текст проекта решения и против которых не имеется возражений, а затем отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Решение о принятии поправок к проекту решения принимается большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

5. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта решения в целом (во втором чтении). Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения в целом не набрало необходимого числа голосов, проект решения считается отклоненным.

Статья 92

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

1. После принятия проекта решения за основу (в первом чтении) при наличии значительного числа замечаний, предложений и поправок Ивановская городская Дума может направить указанный проект решения в ответственный комитет на доработку.

2. Поправки к проекту решения, принятому в первом чтении, вносятся в ответственный комитет в виде изменения редакции статей, либо в виде дополнения проекта решения конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения в форме таблицы поправок.

3. Поправки к проекту решения, принятому в первом чтении, вправе вносить субъекты правотворческой инициативы, указанные в [статье 77](#P823) настоящего Регламента.

4. Ответственный комитет изучает и обобщает внесенные замечания, предложения и поправки.

5. Если в процессе второго чтения изменяется название проекта решения, то он вносится на рассмотрение Ивановской городской Думы с новым названием, а его первоначальное название приводится ниже в скобках.

6. В случае если, по мнению ответственного комитета, подготовка проекта решения к рассмотрению Ивановской городской Думой во втором чтении нецелесообразна либо проект решения утратил свою актуальность, ответственный комитет вносит на рассмотрение Ивановской городской Думы мотивированное предложение об отклонении данного проекта решения.

7. Ответственный комитет направляет Председателю Ивановской городской Думы для последующего представления на рассмотрение Ивановской городской Думы:

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

а) текст проекта решения с учетом поправок, рекомендуемых к принятию (с выделением изменений текста проекта решения, принятого в первом чтении);

б) юридическое заключение Аппарата Ивановской городской Думы на проект решения.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статьи 93 - 94. Исключены с 31 октября 2012 года. - Решение Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477.

Статья 95

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

1. В начале второго чтения проекта решения в Ивановской городской Думе с докладом выступает представитель ответственного комитета.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в ответственном комитете, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем выступают Глава города Иванова или его представитель, инициатор, внесший проект решения, или его представитель. Председательствующий выясняет, имеются ли возражения депутатских объединений, депутатов Ивановской городской Думы или приглашенных на заседание Ивановской городской Думы иных инициаторов и их представителей, а также представителя Контрольно-счетной палаты города Иванова, прокуратуры против поправок, рекомендуемых ответственным комитетом для внесения в текст проекта решения, рассматриваемого во втором чтении. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок, рекомендуемых ответственным комитетом для внесения в текст данного проекта решения.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Если у Председателя Ивановской городской Думы, депутатов Ивановской городской Думы, Главы города Иванова или его представителя или приглашенных на заседание Ивановской городской Думы иных инициаторов и их представителей, а также представителя Контрольно-счетной палаты города Иванова, прокуратуры имеются возражения против внесения в текст проекта решения каких-либо поправок из числа рекомендуемых автором поправок к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых автором поправок для внесения в текст проекта решения и против которых не имеется возражений, а затем отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Решение о принятии поправок к проекту решения принимается большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

5. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта решения во втором чтении (в целом). Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения во втором чтении не набрало необходимого числа голосов, проект решения считается отклоненным.

Статья 96

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

1. В случае если ответственный комитет вносит на рассмотрение Ивановской городской Думы мотивированное предложение об отклонении проекта решения, принятого в первом чтении, Председателю Ивановской городской Думы для последующего представления на рассмотрение Ивановской городской Думы направляются:

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

а) текст проекта решения, принятого или одобренного в первом чтении;

б) юридическое заключение Аппарата Ивановской городской Думы на проект решения, принятый в первом чтении;

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

в) заключение прокуратуры на проект решения, принятый в первом чтении;

г) заключение ответственного комитета с обоснованием необходимости отклонения проекта решения, принятого в первом чтении.

2. Рассмотрение предложения ответственного комитета об отклонении проекта решения, принятого в первом чтении, начинается с доклада представителя ответственного комитета. Докладчик сообщает о ходе подготовки проекта решения к рассмотрению во втором чтении и мотивах внесения предложения ответственного комитета об отклонении проекта решения, принятого в первом чтении. Затем могут выступить Председатель Ивановской городской Думы, представители депутатских объединений, депутаты Ивановской городской Думы, Глава города Иванова или его представитель или приглашенные на заседание Ивановской городской Думы иные инициаторы и их представители, а также представитель Контрольно-счетной палаты города Иванова, прокуратуры и должностное лицо Аппарата Ивановской городской Думы, уполномоченное на это Положением об Аппарате Ивановской городской Думы. После окончания обсуждения с заключительным словом выступает докладчик.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. После выступления докладчика с заключительным словом на голосование ставится проект решения Ивановской городской Думы об отклонении проекта решения, принятого в первом чтении. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается инициатору.

Статья 97. Исключена с 31 октября 2012 года. - Решение Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477.

Статья 98

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

1. Принятые Ивановской городской Думой решения в течение семи дней со дня их принятия направляются руководителем Аппарата Ивановской городской Думы Председателю Ивановской городской Думы для подписания.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960, от 02.11.2016 N 287)

2. Председатель Ивановской городской Думы в течение трех дней со дня получения направленных ему решений Ивановской городской Думы подписывает указанные решения и направляет:

решения нормативного характера - на подписание и официальное опубликование (обнародование) Главе города Иванова;

решения ненормативного характера - на официальное опубликование.

(часть 2 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

Статья 98.1

(введена Решением Ивановской городской Думы от 02.07.2014 N 769)

Депутаты Ивановской городской Думы вправе получать копии решений Ивановской городской Думы вместе с комплектом прилагаемых к ним документов (в том числе послуживших основанием для их принятия) в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного обращения депутата.

Раздел III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМОЙ

ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕЕ ВЕДЕНИЮ

Глава 10. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

(в ред. Решения Ивановской городской Думы

от 26.08.2015 N 960)

Статья 99

1. Председатель Ивановской городской Думы избирается из числа депутатов Ивановской городской Думы открытым голосованием, если иной порядок голосования не определен Ивановской городской Думой. В случае принятия Ивановской городской Думой решения о тайном голосовании используются бюллетени, форма которых утверждается счетной комиссией.

(часть 1 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Кандидатов на должность Председателя Ивановской городской Думы вправе выдвигать депутаты Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 100

1. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя Ивановской городской Думы, кандидаты выступают на заседании Ивановской городской Думы и отвечают на вопросы депутатов Ивановской городской Думы. Депутаты Ивановской городской Думы, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. В список как для открытого, так и для тайного голосования вносятся кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Ивановской городской Думы, которых поддержало не менее одной трети от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы. Кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Ивановской городской Думы, взявшие самоотвод, в список для голосования не включаются. Самоотвод принимается без голосования. Фамилии, имена и отчества кандидатов, поддержанных депутатами Ивановской городской Думы на должность Председателя Ивановской городской Думы, помещаются в список для открытого голосования в порядке поступления предложений по кандидатам; в бюллетени для тайного голосования - в алфавитном порядке.

(часть 2 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 101

1. Тайное голосование проводит счетная комиссия. При этом в состав счетной комиссии не должны входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на должность Председателя Ивановской городской Думы. Счетная комиссия избирается перед голосованием большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы. Из своего состава члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря счетной комиссии. Деятельность счетной комиссии обеспечивает Аппарат Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Перед началом голосования председатель счетной комиссии предъявляет к осмотру депутатам Ивановской городской Думы пустой ящик для голосования, который затем опечатывается печатью Ивановской городской Думы (пломбируется).

2. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, равном числу депутатов Ивановской городской Думы.

3. Для проведения голосования счетная комиссия выдает под роспись каждому депутату, присутствующему на заседании Ивановской городской Думы, один бюллетень по выборам, внизу которого председатель счетной комиссии ставит печать Ивановской городской Думы и свою подпись. Каждый депутат Ивановской городской Думы голосует лично. Голосование за других депутатов Ивановской городской Думы не допускается. Заполняя бюллетень, депутат Ивановской городской Думы вправе отдать свой голос только за одного кандидата на должность Председателя Ивановской городской Думы, поставив любую отметку в пустой графе напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Счетная комиссия обеспечивает условия для соблюдения тайного голосования. Бюллетень заполняется депутатом Ивановской городской Думы в отдельном помещении, где присутствие других лиц недопустимо.

5. По окончании подачи голосов председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии депутатов Ивановской городской Думы подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией открыто и гласно. Счетная комиссия в присутствии депутатов Ивановской городской Думы вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени неустановленной формы, или содержащие в графах более одной отметки, или из которых невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. Затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, полученных каждым кандидатом на должность Председателя Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

6. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается членами счетной комиссии. В протокол вносятся следующие данные: наименование должности, по которой проводятся выборы; дата, время, место голосования; фамилии, имена, отчества кандидатов на должность Председателя Ивановской городской Думы, внесенных в бюллетени; число изготовленных бюллетеней; число выданных бюллетеней; число погашенных бюллетеней; число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования; число действительных бюллетеней; число недействительных бюллетеней; число голосов, поданных за каждого кандидата. По представлению счетной комиссии депутаты Ивановской городской Думы открытым голосованием утверждают протокол счетной комиссии. Бюллетени для голосования по избранию Председателя Ивановской городской Думы после голосования помещаются в конверт, который заклеивается, опечатывается, скрепляется подписью председателя счетной комиссии и приобщается к протоколу заседания Ивановской городской Думы. К этому же протоколу приобщаются протоколы счетной комиссии.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 102

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Депутат считается избранным Председателем Ивановской городской Думы при открытом или тайном голосовании, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

Решение об избрании Председателя Ивановской городской Думы оформляется решением Ивановской городской Думы без дополнительного голосования. В решении об избрании Председателя Ивановской городской Думы депутаты Ивановской городской Думы определяют день вступления его в силу (не позднее пяти дней со дня избрания Председателя Ивановской городской Думы). Решение Ивановской городской Думы об избрании Председателя Ивановской городской Думы подлежит опубликованию в газете "Рабочий край" и размещению на официальном интернет-сайте Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

Статья 103

Ивановская городская Дума на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, и в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

а) об избрании на должность Председателя Ивановской городской Думы кандидата, получившего необходимое количество голосов;

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

б) о проведении второго тура голосования депутатами Ивановский городской Думы, если ни один из кандидатов на должность Председателя Ивановской городской Думы не получил необходимое для избрания большинство голосов;

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

в) о повторном проведении выборов Председателя Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 104

1. В случае если на должность Председателя Ивановской городской Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Ивановской городской Думы может голосовать только за одного кандидата.

2. Избранным на должность Председателя Ивановской городской Думы по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания Председателя Ивановской городской Думы числа голосов депутатов Ивановской городской Думы, Ивановская городская Дума проводит повторные выборы Председателя Ивановской городской Думы. Повторные выборы Председателя Ивановской городской Думы проводятся в соответствии со [статьями 99](#P1068) - [101](#P1082) настоящего Регламента.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Глава 11. ИЗБРАНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА ИВАНОВА.

ДАЧА СОГЛАСИЯ ГЛАВЕ ГОРОДА ИВАНОВА О НАЗНАЧЕНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ

И ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

(в ред. Решения Ивановской городской Думы

от 26.08.2015 N 960)

Статья 105

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

1. В соответствии со статьей 45 Устава города Иванова Глава города Иванова избирается Ивановской городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Иванова устанавливается решением Ивановской городской Думы.

3. Избрание Главы города Иванова осуществляется с соблюдением требований, установленных статьей 45 Устава города Иванова, открытым голосованием, если иной порядок голосования не определен Ивановской городской Думой.

Избранным на должность Главы города Иванова считается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

Статьи 106 - 109. Утратили силу. - Решение Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960.

Статья 110

1. В соответствии с частью 1 статьи 50 Устава города Иванова первый заместитель главы Администрации города Иванова назначается на должность и освобождается от должности Главой города Иванова с согласия Ивановской городской Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960, от 02.11.2016 N 287)

2. Предложение о кандидатуре первого заместителя главы Администрации города Иванова вносится Главой города Иванова в Ивановскую городскую Думу не позднее двухнедельного срока после утверждения Ивановской городской Думой структуры Администрации города Иванова либо в течение двух недель со дня отклонения кандидатуры Ивановской городской Думой или истечения срока полномочий исполняющего обязанности должностного лица, указанного в [статье 112](#P1160) настоящего Регламента.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Ивановская городская Дума рассматривает представленную Главой города Иванова кандидатуру первого заместителя главы Администрации города Иванова в течение одного месяца со дня внесения предложения о кандидатуре.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 111

1. Глава города Иванова официально представляет Ивановской городской Думе кандидатуру на должность первого заместителя главы Администрации города Иванова.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Кандидат на должность первого заместителя главы Администрации города Иванова представляет Ивановской городской Думе программу основных направлений своей будущей деятельности. Перед обсуждением кандидатуры кандидат на должность первого заместителя главы Администрации города Иванова отвечает на вопросы Председателя Ивановской городской Думы, депутатов Ивановской городской Думы в течение времени, определенного Ивановской городской Думой, но не свыше 20 минут.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. По окончании ответов на вопросы Председателя Ивановской городской Думы, депутатов Ивановской городской Думы Председатель Ивановской городской Думы, представители фракций и депутатских групп в Ивановской городской Думе, депутаты Ивановской городской Думы высказываются за представленную Главой города Иванова кандидатуру или против нее.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Решение Ивановской городской Думы о даче согласия Главе города Иванова о назначении на должность первого заместителя главы Администрации города Иванова принимается по усмотрению Ивановской городской Думы тайным голосованием путем подачи бюллетеней или открытым голосованием, если большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы такое решение будет принято.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

5. Решение Ивановской городской Думы о даче согласия Главе города Иванова о назначении на должность первого заместителя главы Администрации города Иванова принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 112

1. В случае отклонения Ивановской городской Думой кандидатуры на должность первого заместителя главы Администрации города Иванова Глава города Иванова в течение двух недель со дня ее отклонения либо вносит предложение в Ивановскую городскую Думу о новой кандидатуре, либо предлагает Ивановской городской Думе дать согласие о назначении на должность первого заместителя главы Администрации города Иванова по первоначально отклоненной Ивановской городской Думой кандидатуре.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Одна и та же кандидатура первого заместителя главы Администрации города Иванова не может быть внесена в Ивановскую городскую Думу более трех раз.

3. Обсуждение и назначение новой кандидатуры (либо первоначально отклоненной кандидатуры) на должность первого заместителя главы Администрации города Иванова происходит в порядке, предусмотренном [статьями 110](#P1138) и [111](#P1147) настоящего Регламента, в течение одного месяца со дня внесения предложения о кандидатуре.

4. После двукратного отклонения Ивановской городской Думой представленной кандидатуры первого заместителя главы Администрации города Иванова Глава города Иванова назначает своим распоряжением исполняющего обязанности первого заместителя главы Администрации города Иванова на срок не свыше трех месяцев.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 113

1. Глава города Иванова вправе внести в Ивановскую городскую Думу предложение о даче согласия Главе города Иванова об освобождении от должности первого заместителя главы Администрации города Иванова.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. В случае внесения в Ивановскую городскую Думу Главой города Иванова указанного в [части 1](#P1171) настоящей статьи предложения Председатель Ивановской городской Думы незамедлительно извещает об этом депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Ивановская городская Дума рассматривает предложение Главы города Иванова о даче согласия Главе города Иванова об освобождении от должности первого заместителя главы Администрации города Иванова на очередном либо внеочередном заседании Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 114

1. Председательствующий на заседании Ивановской городской Думы оглашает предложение Главы города Иванова о даче согласия Главе города Иванова об освобождении от должности первого заместителя главы Администрации города Иванова. После этого председательствующий предоставляет слово для доклада Главе города Иванова. В докладе указываются причины внесения в Ивановскую городскую Думу предложения о даче согласия Главе города Иванова об освобождении от должности первого заместителя главы Администрации города Иванова.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Перед обсуждением предложения Главы города Иванова о даче согласия Главе города Иванова об освобождении от должности первого заместителя главы Администрации города Иванова Глава города Иванова отвечает на вопросы Председателя Ивановской городской Думы, депутатов Ивановской городской Думы в течение времени, определенного Ивановской городской Думой, но не свыше 20 минут.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. По окончании ответов на вопросы Председатель Ивановской городской Думы, представители фракций и депутатских групп в Ивановской городской Думе, депутаты Ивановской городской Думы высказываются по существу вопроса.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Решение Ивановской городской Думы о даче согласия Главе города Иванова об освобождении от должности первого заместителя главы Администрации города Иванова принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Глава 12. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЕ

ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ИВАНОВА

(в ред. Решения Ивановской городской Думы

от 26.08.2015 N 960)

Статья 115

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

В соответствии с частью 5 статьи 51 Устава города Иванова Председатель Контрольно-счетной палаты города Иванова, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, аудиторы Контрольно-счетной палаты города Иванова назначаются на должность на срок пять лет и освобождаются от должности решением Ивановской городской Думы. Решение Ивановской городской Думы о назначении на должность и освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова принимается путем тайного голосования, если иное не установлено решением Ивановской городской Думы. Требования, предъявляемые к кандидатам на эти должности, установлены частью четвертой статьи 51 Устава города Иванова.

Статья 116

1. Предложение о кандидатуре Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова вправе вносить в Ивановскую городскую Думу Председатель Ивановской городской Думы, депутаты Ивановской городской Думы в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы, а также Глава города Иванова.

(часть 1 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Предложение о кандидатуре Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова вносится в Ивановскую городскую Думу не позднее двухнедельного срока со дня истечения срока полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова либо по истечении недели со дня отклонения кандидатуры Ивановской городской Думой, но не позднее чем за пять дней до дня очередного заседания Ивановской городской Думы.

(часть 2 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

3. Предложения группы депутатов Ивановской городской Думы, определенной [частью первой](#P1202) настоящей статьи, вносятся с приложением списка депутатов Ивановской городской Думы - инициаторов предложений о кандидатах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова. В списке указываются фамилии, имена, отчества, проставляются дата и личные подписи депутатов Ивановской городской Думы.

4. Представленная для назначения на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова кандидатура предварительно рассматривается на заседании комитета по бюджету и налогам Ивановской городской Думы, который вносит проект решения Ивановской городской Думы по указанному вопросу на рассмотрение Ивановской городской Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 30.10.2013 N 624, от 30.09.2015 N 4, от 23.12.2015 N 100)

Статья 117

1. Дата рассмотрения Ивановской городской Думой вопроса о назначении на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова устанавливается Председателем Ивановской городской Думы по предложению комитета по бюджету и налогам Ивановской городской Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 30.10.2013 N 624, от 26.08.2015 N 960, от 30.09.2015 N 4, от 23.12.2015 N 100)

2. Рассмотрение вопроса о назначении на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова начинается с представления Председателем Ивановской городской Думы кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова и доклада представителя комитета по бюджету и налогам Ивановской городской Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 30.10.2013 N 624, от 26.08.2015 N 960, от 30.09.2015 N 4, от 23.12.2015 N 100)

3. Кандидат на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова выступает перед Ивановской городской Думой с краткой программой предстоящей деятельности. Председатель Ивановской городской Думы, депутаты Ивановской городской Думы, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее. Преимущественное право на выступление принадлежит Председателю Ивановской городской Думы, представителям депутатских объединений и комитетов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 118

1. Решение Ивановской городской Думы о назначении на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова принимается путем тайного голосования, если иное не установлено решением Ивановской городской Думы.

2. Назначенным на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

3. Назначение на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова оформляется решением Ивановской городской Думы без дополнительного голосования (при условии проведения процедуры тайного голосования).

4. Контракт с Председателем Контрольно-счетной палаты города Иванова заключается Председателем Ивановской городской Думы в течение 7 дней со дня принятия решения Ивановской городской Думы о назначении на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 119

1. В случае отклонения предложенной на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова кандидатуры Глава города Иванова, Председатель Ивановской городской Думы, а также депутаты Ивановской городской Думы в количестве не менее половины от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы вправе по истечении недели со дня отклонения кандидатуры Ивановской городской Думой, но не позднее чем за пять дней до дня очередного заседания Ивановской городской Думы вновь представить на рассмотрение Ивановской городской Думы ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру. Повторное или третье рассмотрение кандидатуры осуществляется Ивановской городской Думой на одном из ближайших заседаний после получения соответствующего представления в порядке, установленном [частями третьей](#P1206) и [четвертой статьи 116](#P1207) и [статьей 117](#P1210) настоящего Регламента.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Одна и та же кандидатура на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова не может быть внесена в Ивановскую городскую Думу более трех раз.

Статья 120

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

1. Председатель Контрольно-счетной палаты города Иванова не позднее четырнадцати календарных дней со дня истечения срока полномочий заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иванова вносит в Ивановскую городскую Думу кандидатуру на назначение на должность заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иванова либо в течение четырнадцати календарных дней со дня отклонения предыдущей кандидатуры Ивановской городской Думой.

2. Внесенная в Ивановскую городскую Думу для назначения на должность заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иванова кандидатура предварительно рассматривается на заседании комитета по бюджету и налогам Ивановской городской Думы, который представляет на рассмотрение Ивановской городской Думы кандидата на указанные должности и решение комитета с рекомендациями по представляемой кандидатуре.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 30.09.2015 N 4, от 23.12.2015 N 100)

3. Рассмотрение вопроса о назначении на должность заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иванова начинается с представления Председателем Контрольно-счетной палаты города Иванова соответствующей кандидатуры на указанные должности и доклада представителя комитета по бюджету и налогам Ивановской городской Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 30.09.2015 N 4, от 23.12.2015 N 100)

4. Председатель Ивановской городской Думы, депутаты Ивановской городской Думы, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее. Преимущественное право на выступление принадлежит Председателю Ивановской городской Думы, представителям депутатских объединений и комитетов Ивановской городской Думы.

Статья 121

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

1. Решение Ивановской городской Думы о назначении на должность заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Иванова принимается по усмотрению Ивановской городской Думы тайным голосованием путем подачи бюллетеней или открытым голосованием, если большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы такое решение будет принято.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Назначенным на должность заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иванова считается кандидат, за которого проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Назначение на должность заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иванова оформляется решением Ивановской городской Думы без дополнительного голосования (при условии проведения процедуры тайного голосования).

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 122

1. Предложение об освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова может быть внесено в Ивановскую городскую Думу Председателем Ивановской городской Думы, депутатами Ивановской городской Думы в количестве не менее половины от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы, Главой города Иванова.

(часть 1 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Предложение Главы города Иванова, Председателя Ивановской городской Думы, группы депутатов Ивановской городской Думы об освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова предварительно рассматривается на заседании комитета по бюджету и налогам Ивановской городской Думы, который вносит проект решения Ивановской городской Думы по указанному вопросу на рассмотрение Ивановской городской Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 30.10.2013 N 624, от 26.08.2015 N 960, от 30.09.2015 N 4, от 23.12.2015 N 100)

3. В случае освобождения от должности Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова Глава города Иванова, Председатель Ивановской городской Думы, а также депутаты Ивановской городской Думы в количестве не менее половины от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы представляют кандидатуру на эту должность в двухнедельный срок со дня указанного освобождения.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Рассмотрение кандидатуры осуществляется Ивановской городской Думой на одном из ближайших заседаний после получения соответствующего представления в порядке, установленном [частями третьей](#P1206) и [четвертой статьи 116](#P1207) и [статьей 117](#P1210) настоящего Регламента.

Статья 123

1. Решение Ивановской городской Думы об освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова принимается по усмотрению Ивановской городской Думы тайным голосованием путем подачи бюллетеней или открытым голосованием, если большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы такое решение будет принято.

2. Решение Ивановской городской Думы об освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

Статья 124

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

1. Вопрос об освобождении от должности назначенного Ивановской городской Думой заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иванова решается Ивановской городской Думой по представлению Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, который вносит соответствующее предложение в Ивановскую городскую Думу на имя Председателя Ивановской городской Думы.

(часть 1 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Предложение Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова об освобождении от должности заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иванова предварительно рассматривается на заседании комитета по бюджету и налогам Ивановской городской Думы, который вносит проект решения Ивановской городской Думы по указанному вопросу на рассмотрение Ивановской городской Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 30.10.2013 N 624, от 26.08.2015 N 960, от 30.09.2015 N 4, от 23.12.2015 N 100)

3. Решение Ивановской городской Думы об освобождении от должности заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иванова принимается по усмотрению Ивановской городской Думы тайным голосованием путем подачи бюллетеней или открытым голосованием, если большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы такое решение будет принято.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Решение Ивановской городской Думы об освобождении от должности заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иванова считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

5. В случае досрочного освобождения от должности заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иванова Председатель Контрольно-счетной палаты города Иванова представляет в Ивановскую городскую Думу кандидатуру на вакантную должность в двухнедельный срок со дня указанного освобождения.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

6. Рассмотрение кандидатуры на вакантную должность заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иванова проводится в порядке, установленном [статьей 120](#P1233) настоящего Регламента.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Глава 13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ

С ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

И КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ИВАНОВА

Статья 125

1. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с взаимоотношениями Ивановской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Иванова, осуществляемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законами Российской Федерации, законами Ивановской области, Уставом города Иванова, решениями Ивановской городской Думы, регулирующими бюджетный процесс на территории города Иванова, и Положением о Контрольно-счетной палате города Иванова, регулируется настоящим Регламентом.

2. Взаимоотношения Ивановской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Иванова осуществляются в виде:

а) направления поручений Контрольно-счетной палате города Иванова провести плановые или внеплановые контрольные мероприятия, а также экспертно-аналитические мероприятия;

(п. "а" в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

б) направления обращений не менее одной трети от общего числа депутатов Ивановской городской Думы;

в) направления запросов комитетов, временных комиссий и депутатов Ивановской городской Думы;

г) рассмотрения ежегодных отчетов о работе Контрольно-счетной палаты города Иванова;

д) рассмотрения отчетов Контрольно-счетной палаты города Иванова по результатам проведенных проверок, заключений и аналитических материалов Контрольно-счетной палаты города Иванова, а также предложений Контрольно-счетной палаты города Иванова об устранении нарушений и отклонений в бюджетном процессе.

Статья 126

Ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной палаты города Иванова, отчеты Контрольно-счетной палаты города Иванова по результатам проведенных проверок, а также другие документы Контрольно-счетной палаты города Иванова, связанные с взаимоотношениями Ивановской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Иванова, предварительно рассматриваются комитетом по бюджету и налогам Ивановской городской Думы, который в случае вынесения указанных документов на рассмотрение Ивановской городской Думы представляет по ним свои заключения.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 30.10.2013 N 624, от 30.09.2015 N 4, от 23.12.2015 N 100)

Статья 127

1. Ивановская городская Дума дает поручения Контрольно-счетной палате города Иванова провести контрольные и экспертно-аналитические мероприятия. Указанные поручения подлежат обязательному включению в планы и программы работы Контрольно-счетной палаты города Иванова.

(часть 1 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

2. Поручения Ивановской городской Думы Контрольно-счетной палате города Иванова оформляются соответствующими решениями Ивановской городской Думы.

Статья 128

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

Председатель Ивановской городской Думы, комитеты Ивановской городской Думы ежегодно не позднее 1 ноября направляют в комитет по бюджету и налогам Ивановской городской Думы предложения о подлежащих обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты города Иванова на предстоящий год поручениях Контрольно-счетной палате города Иванова провести контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 30.10.2013 N 624, от 26.08.2015 N 960, от 30.09.2015 N 4, от 23.12.2015 N 100)

Статья 129

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

1. Комитет по бюджету и налогам Ивановской городской Думы готовит проект решения Ивановской городской Думы о поручении Контрольно-счетной палате города Иванова, содержащий перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые Председатель Ивановской городской Думы, комитеты Ивановской городской Думы предлагают включить в план работы Контрольно-счетной палаты города Иванова на предстоящий год, а также сроки их выполнения.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 30.10.2013 N 624, от 26.08.2015 N 960, от 30.09.2015 N 4, от 23.12.2015 N 100)

2. Комитет по бюджету и налогам Ивановской городской Думы не позднее 10 ноября года, предшествующего году, в котором предлагается проведение Контрольно-счетной палатой города Иванова плановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляет указанный проект решения Ивановской городской Думы в Контрольно-счетную палату города Иванова для оценки полноты предлагаемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и пропорциональности их распределения по видам и направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты города Иванова, а также для оценки соотношения объема поручений с возможностями Контрольно-счетной палаты города Иванова.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 30.10.2013 N 624, от 30.09.2015 N 4, от 23.12.2015 N 100)

Статья 130

1. Комитет по бюджету и налогам Ивановской городской Думы вносит проект решения Ивановской городской Думы о поручении Контрольно-счетной палате города Иванова провести плановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в предстоящем году на рассмотрение Ивановской городской Думы, а также представляет пояснительную записку комитета по бюджету и налогам Ивановской городской Думы к указанному проекту решения Ивановской городской Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477, от 30.10.2013 N 624, от 30.09.2015 N 4, от 23.12.2015 N 100)

2. В случае представления Контрольно-счетной палатой города Иванова замечаний по указанному проекту решения Ивановской городской Думы такие замечания после предварительного рассмотрения комитетом по бюджету и налогам Ивановской городской Думы представляются на рассмотрение Ивановской городской Думы вместе с документами, указанными в [части первой](#P1326) настоящей статьи.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 30.10.2013 N 624, от 30.09.2015 N 4, от 23.12.2015 N 100)

Статья 131

1. Ивановская городская Дума рассматривает проект решения Ивановской городской Думы о поручении Контрольно-счетной палате города Иванова на пленарном заседании не позднее 1 декабря года, предшествующего году, в котором предлагается проведение Контрольно-счетной палатой города Иванова плановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(часть 1 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

2. При рассмотрении указанного проекта решения Ивановская городская Дума заслушивает доклад представителя комитета по бюджету и налогам Ивановской городской Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 30.10.2013 N 624, от 30.09.2015 N 4, от 23.12.2015 N 100)

3. Председателю Ивановской городской Думы, представителям комитетов Ивановской городской Думы, внесших предложения о включении поручений Контрольно-счетной палате города Иванова провести контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в годовой план работы Контрольно-счетной палаты города Иванова, предоставляется преимущественное право на выступление для обоснования предлагаемых поручений.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477, от 26.08.2015 N 960)

Статья 132

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

Принятое решение Ивановской городской Думы о поручении Контрольно-счетной палате города Иванова направляется в Контрольно-счетную палату города Иванова не позднее 15 декабря года, предшествующего году, в котором предлагается проведение Контрольно-счетной палатой города Иванова плановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 133. Исключена с 31 октября 2012 года. - Решение Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477.

Статья 134

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 31.10.2012 N 477)

1. Председатель Контрольно-счетной палаты города Иванова в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Иванова представляет Ивановской городской Думе ежегодный отчет о работе Контрольно-счетной палаты города Иванова (далее - ежегодный отчет).

2. Председатель Контрольно-счетной палаты города Иванова представляет Ивановской городской Думе ежегодный отчет не позднее 1 июня года, следующего за отчетным периодом.

Отчетный период совпадает с календарным годом, но не может составлять менее шести месяцев со дня вступления в должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова.

3. Дата рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Контрольно-счетной палаты города Иванова устанавливается Председателем Ивановской городской Думы по рекомендации Совета Думы и по согласованию с Председателем Контрольно-счетной палаты города Иванова.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Решение Председателя Ивановской городской Думы о назначении даты рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Контрольно-счетной палаты города Иванова подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Иванова не позднее 10 дней до даты рассмотрения ежегодного отчета Ивановской городской Думой.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

5. Председатель Контрольно-счетной палаты города Иванова в срок не позднее 10 дней до назначенной Председателем Ивановской городской Думы даты рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова направляет в Ивановскую городскую Думу текст ежегодного отчета.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

6. Текст ежегодного отчета Контрольно-счетной палаты города Иванова должен содержать:

а) вводную часть (краткая характеристика юридических оснований представления ежегодного отчета);

б) информацию о результатах проведенных Контрольно-счетной палатой города Иванова проверок по поручению Думы;

в) информацию о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты города Иванова по иным вопросам деятельности;

г) предложения Контрольно-счетной палаты города Иванова по совершенствованию процесса исполнения бюджета города Иванова, установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Иванова.

7. Формой представления ежегодного отчета является устный доклад Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова на заседании Ивановской городской Думы, подготовленный на основе текста ежегодного отчета.

8. Депутатские объединения в Ивановской городской Думе не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания Ивановской городской Думы письменно представляют Председателю Ивановской городской Думы по два вопроса, предлагаемые ими к постановке перед Председателем Контрольно-счетной палаты города Иванова при заслушивании ежегодного отчета.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Председатель Ивановской городской Думы обобщает поступившие вопросы и направляет их Председателю Контрольно-счетной палаты города Иванова не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статьи 135 - 137. Исключены с 29 февраля 2012 года. - Решение Ивановской городской Думы от 29.02.2012 N 359.

Статья 138

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 29.02.2012 N 359)

1. По представленному ежегодному отчету о работе Контрольно-счетной палаты города Иванова Ивановская городская Дума принимает решение, в котором отражается оценка работы Контрольно-счетной палаты города Иванова.

2. Решение Ивановской городской Думы может содержать удовлетворительную или неудовлетворительную оценку результатов работы Контрольно-счетной палаты города Иванова за отчетный период.

3. Решение Ивановской городской Думы об оценке результатов работы Контрольно-счетной палаты города Иванова за отчетный период может содержать рекомендации Ивановской городской Думы Председателю Контрольно-счетной палаты города Иванова.

Рекомендации Ивановской городской Думы, указанные в решении Ивановской городской Думы об оценке результатов работы Контрольно-счетной палаты города Иванова за отчетный период, подлежат обязательному рассмотрению Председателем Контрольно-счетной палаты города Иванова.

4. Решение Ивановской городской Думы об оценке результатов работы Контрольно-счетной палаты города Иванова за отчетный период принимается путем открытого голосования, если иное не установлено решением Ивановской городской Думы.

5. Решение Ивановской городской Думы об оценке результатов работы Контрольно-счетной палаты города Иванова за отчетный период принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы.

6. Решение Ивановской городской Думы о результатах работы Контрольно-счетной палаты города Иванова за отчетный период и ежегодный отчет Председателя Контрольно-счетной палаты города Иванова о работе Контрольно-счетной палаты города Иванова подлежат опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Иванова и размещению на официальных интернет-сайтах Ивановской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Иванова.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

Глава 14. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ЧЛЕНОВ

ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ИВАНОВА

Статья 139

1. В соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", законодательством Ивановской области о выборах, Уставом города Иванова Ивановская городская Дума назначает не менее семи и не более одиннадцати членов Избирательной комиссии города Иванова. Назначение производится на заседании Ивановской городской Думы, ближайшем ко дню истечения срока полномочий членов Избирательной комиссии города Иванова. Количественный состав Избирательной комиссии города Иванова устанавливается решением Ивановской городской Думы.

2. Члены Избирательной комиссии города Иванова назначаются на срок полномочий Избирательной комиссии города Иванова, определяемый Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Статья 140

Обсуждение кандидатур, предложенных на должности членов Избирательной комиссии города Иванова, проводится на очередном заседании Ивановской городской Думы. Председатель Ивановской городской Думы, депутаты Ивановской городской Думы вправе высказать свое мнение по обсуждаемым кандидатурам. Преимущественное право на выступление принадлежит Председателю Ивановской городской Думы, представителям депутатских объединений и комитетов Ивановской городской Думы. В случае необходимости кандидаты могут ответить на вопросы депутатов Ивановской городской Думы. Обсуждение вопросов не должно превышать 30 минут.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 141

1. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно в порядке, предусмотренном [главой 7](#P729) настоящего Регламента. В случае если предложено большее количество кандидатур, чем предусмотрено решением Ивановской городской Думы, проводится рейтинговое голосование. Назначенным на должность члена Избирательной комиссии города Иванова считается кандидат, за которого проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы. Назначение на должность члена Избирательной комиссии города Иванова оформляется решением Ивановской городской Думы, по которому не требуется голосование.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей членов Избирательной комиссии города Иванова, назначенных Ивановской городской Думой, рассматривается Ивановской городской Думой в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

3. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

Глава 14.1. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ

СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, А ТАКЖЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

(в ред. Решения Ивановской городской Думы

от 26.08.2015 N 960)

(введена Решением Ивановской городской Думы

от 31.10.2012 N 477)

Статья 141.1

1. Председатель Ивановской городской Думы в соответствии с Уставом города Иванова представляет Ивановской городской Думе ежегодный отчет о результатах своей деятельности, а также о результатах деятельности Ивановской городской Думы действующего созыва (далее - ежегодный отчет).

(часть 1 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

2. Председатель Ивановской городской Думы представляет Ивановской городской Думе ежегодный отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960, от 02.11.2016 N 287)

3. Исключена со 2 ноября 2016 года. - Решение Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287.

Статья 141.2

1. Дата рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Председателя Ивановской городской Думы устанавливается Председателем Ивановской городской Думы по рекомендации Совета Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Постановление Председателя Ивановской городской Думы о назначении даты рассмотрения вопроса о ежегодном отчете о своей деятельности и деятельности Ивановской городской Думы подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Иванова не позднее 10 дней до даты рассмотрения указанного ежегодного отчета Ивановской городской Думой.

(часть 2 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 141.3

1. Председатель Ивановской городской Думы в срок не позднее 10 дней до назначенной даты рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Председателя Ивановской городской Думы и деятельности Ивановской городской Думы направляет в Ивановскую городскую Думу текст ежегодного отчета.

(часть 1 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Текст ежегодного отчета Председателя Ивановской городской Думы должен содержать:

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

а) вводную часть (краткая характеристика юридических оснований представления ежегодного отчета);

б) информацию о результатах деятельности Ивановской городской Думы;

(п. "б" в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

в) информацию о результатах деятельности Председателя Ивановской городской Думы.

(п. "в" в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 141.4

1. Формой представления ежегодного отчета является устный доклад Председателя Ивановской городской Думы на расширенном заседании Ивановской городской Думы, подготовленный на основе текста ежегодного отчета.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. На расширенное заседание Ивановской городской Думы приглашаются Глава города Иванова, первые заместители (заместители) главы Администрации города Иванова, руководители структурных подразделений Администрации города Иванова, Председатель Контрольно-счетной палаты города Иванова, прокурор Ленинского района города Иванова, начальник управления МВД России по городу Иваново, члены Общественного Совета города Иванова, руководители органов территориального общественного самоуправления города Иванова.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Депутатские объединения в Ивановской городской Думе не позднее чем за 5 дней до дня проведения расширенного заседания Ивановской городской Думы письменно представляют Председателю Ивановской городской Думы по два вопроса, предлагаемые ими к постановке перед Председателем Ивановской городской Думы при заслушивании ежегодного отчета.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 141.5

1. По представленному ежегодному отчету Ивановская городская Дума принимает решение, в котором отражается оценка деятельности Председателя Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Решение Ивановской городской Думы может содержать удовлетворительную или неудовлетворительную оценку результатов деятельности Председателя Ивановской городской Думы за отчетный период.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Решение Ивановской городской Думы о результатах деятельности Председателя Ивановской городской Думы за отчетный период принимается большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Решение Ивановской городской Думы о результатах деятельности Председателя Ивановской городской Думы за отчетный период и ежегодный отчет подлежат опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Иванова и размещению на официальном интернет-сайте Ивановской городской Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960, от 02.11.2016 N 287)

Глава 14.2. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА ИВАНОВА О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

(в ред. Решения Ивановской городской Думы

от 26.08.2015 N 960)

(введена Решением Ивановской городской Думы

от 31.10.2012 N 477)

Статья 141.6

1. Глава города Иванова в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Иванова представляет Ивановской городской Думе ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Иванова (далее - ежегодный отчет).

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Глава города Иванова представляет Ивановской городской Думе ежегодный отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960, от 02.11.2016 N 287)

3. Исключена со 2 ноября 2016 года. - Решение Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287.

Статья 141.7

1. Дата рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Главы города Иванова устанавливается Председателем Ивановской городской Думы по рекомендации Совета Думы и по согласованию с Главой города Иванова.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Постановление Председателя Ивановской городской Думы о назначении даты рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Главы города Иванова подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Иванова не позднее 10 дней до даты рассмотрения ежегодного отчета Ивановской городской Думой.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 141.8

1. Глава города Иванова в срок не позднее 10 дней до назначенной Председателем Ивановской городской Думы даты рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Главы города Иванова направляет в Ивановскую городскую Думу текст ежегодного отчета.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Текст ежегодного отчета Главы города Иванова должен содержать:

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

а) вводную часть (краткая характеристика социально-экономического положения в городе Иванове за отчетный период с учетом внешних и внутренних факторов);

б) информацию о результатах деятельности Главы города Иванова по осуществлению полномочий, установленных статьей 44 Устава города Иванова;

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

в) информацию о результатах деятельности Администрации города Иванова по осуществлению полномочий, установленных статьей 49 Устава города Иванова.

Статья 141.9

1. Формой представления ежегодного отчета является устный доклад Главы города Иванова на расширенном заседании Ивановской городской Думы, подготовленный на основе текста ежегодного отчета.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. На расширенное заседание Ивановской городской Думы приглашаются первые заместители (заместители) главы Администрации города Иванова, руководители структурных подразделений Администрации города Иванова, Председатель Контрольно-счетной палаты города Иванова, прокурор Ленинского района города Иванова, начальник управления МВД России по городу Иваново, члены Общественного Совета города Иванова, руководители органов территориального общественного самоуправления города Иванова.

3. Депутатские объединения в Ивановской городской Думе не позднее чем за 5 дней до дня проведения расширенного заседания Ивановской городской Думы письменно представляют Председателю Ивановской городской Думы по два вопроса, предлагаемые ими к постановке перед Главой города Иванова при заслушивании ежегодного отчета.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Председатель Ивановской городской Думы обобщает поступившие вопросы и направляет их Главе города Иванова не позднее чем за 3 дня до дня проведения расширенного заседания Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 141.10

1. По представленному ежегодному отчету Ивановская городская Дума принимает решение, в котором отражается оценка деятельности Главы города Иванова и Администрации города Иванова.

(часть 1 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Решение Ивановской городской Думы о результатах деятельности Главы города Иванова и деятельности Администрации города Иванова за отчетный период принимается большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Решение Ивановской городской Думы о результатах деятельности Главы города Иванова и деятельности Администрации города Иванова за отчетный период, ежегодный отчет подлежат опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Иванова и размещению на официальных интернет-сайтах Ивановской городской Думы, Администрации города Иванова.

(часть 3 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 02.11.2016 N 287)

Глава 14.3. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ОБ ОТЧЕТАХ НАЧАЛЬНИКОВ

ОТДЕЛОВ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО ЛЕНИНСКОМУ, ОКТЯБРЬСКОМУ, ФРУНЗЕНСКОМУ И СОВЕТСКОМУ

РАЙОНАМ ГОРОДА ИВАНОВО ПЕРЕД ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМОЙ

(в ред. Решения Ивановской городской Думы

от 21.02.2017 N 328)

(введена Решением Ивановской городской Думы

от 31.10.2012 N 477)

Статья 141.11

1. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Иванова Ивановская городская Дума рассматривает отчеты начальников отделов Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ленинскому, Октябрьскому, Фрунзенскому и Советскому районам города Иваново (далее - начальников территориальных органов внутренних дел города Иваново) перед Ивановской городской Думой.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 21.02.2017 N 328)

2. Отчеты начальников территориальных органов внутренних дел города Иваново перед Ивановской городской Думой рассматриваются в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

(часть 2 в ред. Решения Ивановской городской Думы от 21.02.2017 N 328)

Статья 141.12

1. Согласование времени, места и регламента проведения отчетов начальников территориальных органов внутренних дел города Иваново осуществляется Председателем Ивановской городской Думы по рекомендации Совета Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960, от 21.02.2017 N 328)

2. Информация о согласованной дате и месте проведения отчетов начальников территориальных органов внутренних дел города Иваново подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Иванова не позднее 10 дней до даты рассмотрения отчетов Ивановской городской Думой.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 21.02.2017 N 328)

3. Аккредитация журналистов для освещения отчетов в электронных и печатных СМИ производится в порядке, установленном решением Ивановской городской Думы.

(в ред. Решений Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960, от 02.11.2016 N 287, от 21.02.2017 N 328)

Статья 141.13

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 21.02.2017 N 328)

1. Доведенные начальниками территориальных органов внутренних дел города Иваново до сведения Ивановской городской Думы информационно-аналитические записки к отчетам не позднее чем за 10 дней до назначенной даты отчетов размещаются на официальном интернет-сайте Ивановской городской Думы.

2. Формой представления отчета начальником территориального органа внутренних дел города Иваново является его очное выступление на расширенном заседании Ивановской городской Думы.

3. На расширенное заседание Ивановской городской Думы приглашаются Глава города Иванова, первые заместители (заместители) главы Администрации города Иванова, руководители структурных подразделений Администрации города Иванова, Председатель Контрольно-счетной палаты города Иванова, прокурор Ленинского района города Иванова, члены Общественного Совета города Иванова, руководители органов территориального общественного самоуправления города Иванова.

4. Депутатские объединения в Ивановской городской Думе не позднее чем за 5 дней до дня проведения расширенного заседания Ивановской городской Думы письменно представляют Председателю Ивановской городской Думы по два вопроса, предлагаемые ими к постановке перед начальниками территориальных органов внутренних дел города Иваново при рассмотрении отчетов.

Председатель Ивановской городской Думы обобщает поступившие вопросы и направляет их начальникам территориальных органов внутренних дел города Иваново не позднее чем за 3 дня до дня проведения расширенного заседания Ивановской городской Думы.

5. По окончании выступления начальник территориального органа внутренних дел города Иваново вправе давать разъяснения по заданным ему вопросам, которые поступили к нему до назначенной даты отчета.

6. По результатам отчетов Ивановская городская Дума вправе вынести начальникам территориальных органов внутренних дел города Иваново рекомендации по вопросам организации общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на территории города Иванова.

Глава 14.4. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ОБ ОТЧЕТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(в ред. Решения Ивановской городской Думы

от 26.08.2015 N 960)

(введена Решением Ивановской городской Думы

от 31.10.2012 N 477)

Статья 141.14

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Ивановская городская Дума на основании части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пункта 26 части 2 статьи 31 Устава города Иванова, по согласованию с Главой города Иванова заслушивает отчеты о деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Иванова, руководителей муниципальных унитарных предприятий и бюджетных учреждений и принимает по ним решения.

Статья 141.15

1. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Иванова, руководители муниципальных унитарных предприятий и бюджетных учреждений отчитываются перед Ивановской городской Думой на заседании профильного комитета Ивановской городской Думы (далее - профильный комитет) в соответствии с решением профильного комитета о назначении рассмотрения отчета соответствующего должностного лица, но не чаще одного раза в 6 месяцев.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Решение профильного комитета о назначении рассмотрения отчета должно содержать дату заслушивания отчета, а также отчетный период.

Статья 141.16

1. Отчет руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации города Иванова, руководителя муниципального унитарного предприятия и бюджетного учреждения не может проводиться ранее 10 календарных дней со дня принятия решения профильного комитета о назначении рассмотрения соответствующего отчета.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Руководитель отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации города Иванова, руководитель муниципального унитарного предприятия и бюджетного учреждения в срок не позднее 10 дней до назначенной председателем профильного комитета даты рассмотрения вопроса об отчете соответствующего должностного лица направляет в Ивановскую городскую Думу текст отчета.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Депутатские объединения в Ивановской городской Думе не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания профильного комитета письменно представляют председателю профильного комитета вопросы, предлагаемые ими к постановке перед руководителем отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации города Иванова, руководителем муниципального унитарного предприятия и бюджетного учреждения.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Председатель профильного комитета обобщает поступившие вопросы и направляет их руководителю отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации города Иванова, руководителю муниципального унитарного предприятия и бюджетного учреждения соответственно не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания профильного комитета.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 141.17

1. Утратила силу. - Решение Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960.

2. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Иванова отчитываются о результатах своей деятельности в качестве должностных лиц, возглавляющих соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации города Иванова.

3. Руководители муниципальных унитарных предприятий и бюджетных учреждений отчитываются о результатах своей деятельности в качестве должностных лиц, возглавляющих соответствующие муниципальные унитарные предприятия и бюджетные учреждения.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 141.18

1. По результатам отчета руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации города Иванова, руководителя муниципального унитарного предприятия и бюджетного учреждения принимается решение профильного комитета.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

2. Решение профильного комитета по результатам отчета может содержать рекомендации профильного комитета Главе города Иванова и (или) первому заместителю (заместителю) главы Администрации города Иванова, руководителю отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации города Иванова, руководителю муниципального унитарного предприятия и бюджетного учреждения.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

3. Решение профильного комитета по результатам отчета направляется Главе города Иванова, первому заместителю (заместителю) главы Администрации города Иванова, руководителю отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации города Иванова, руководителю муниципального унитарного предприятия и бюджетного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня подписания решения профильного комитета.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

4. Рекомендации профильного комитета, указанные в решении профильного комитета, по результатам отчета подлежат обязательному рассмотрению Главой города Иванова, первым заместителем (заместителем) главы Администрации города Иванова, руководителем отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации города Иванова, руководителем муниципального унитарного предприятия и бюджетного учреждения.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

5. О результатах рассмотрения рекомендаций профильного комитета Глава города Иванова и (или) первый заместитель (заместитель) главы Администрации города Иванова, руководитель отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации города Иванова, руководитель муниципального унитарного предприятия и бюджетного учреждения должны уведомить профильный комитет в письменной форме в сроки, указанные в решении профильного комитета, а в случае, если срок их исполнения в решении профильного комитета не указан, - в месячный срок со дня получения решения профильного комитета.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Раздел IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 142

1. Регламент Ивановской городской Думы, изменения к нему принимаются большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Ивановской городской Думы и оформляются решением Ивановской городской Думы.

2. Регламент, а также решения Ивановской городской Думы о внесении изменений в него вступают в силу со дня их принятия, если Ивановская городская Дума не примет иное решение.

3. Процедуры проведения заседаний Ивановской городской Думы, рассмотрения иных вопросов деятельности Ивановской городской Думы, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Ивановской городской Думы большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы, оформляются протокольно и действуют со дня их принятия.

Статья 143

Предложения об изменении Регламента Ивановской городской Думы, внесенные комитетами Ивановской городской Думы или группой депутатов численностью не менее одной трети от общего числа депутатов Ивановской городской Думы, включаются Председателем Ивановской городской Думы без голосования в проект примерной программы нормотворческой работы Ивановской городской Думы и рассматриваются ею во внеочередном порядке.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 144

Разъяснение положений настоящего Регламента во время заседания Ивановской городской Думы может осуществляться присутствующим на заседании Ивановской городской Думы председателем комитета Ивановской городской Думы по законности, общественной безопасности и вопросам местного самоуправления (а в его отсутствие - его заместителем), а также юристом Аппарата Ивановской городской Думы, уполномоченным на это Положением об Аппарате Ивановской городской Думы. При наличии у депутатов Ивановской городской Думы либо у председательствующего возражений против приведенных разъяснений данный вопрос рассматривается на специальном заседании комитета Ивановской городской Думы по законности, общественной безопасности и вопросам местного самоуправления с обязательным приглашением на заседание депутатов Ивановской городской Думы, имевших возражения против приведенных разъяснений. Решение комитета по указанному вопросу должно быть доведено до сведения депутатов Ивановской городской Думы.

(в ред. Решения Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960)

Статья 145

Проекты решений Ивановской городской Думы, не принятые Ивановской городской Думой в окончательной редакции, рассматриваются Ивановской городской Думой следующего созыва в порядке, установленном настоящим Регламентом, на той стадии правотворческой процедуры, на которой было прервано их рассмотрение Ивановской городской Думой предыдущего созыва, если иное решение не будет принято Ивановской городской Думой нового созыва.

Статья 146. Утратила силу. - Решение Ивановской городской Думы от 26.08.2015 N 960 (ред. 26.08.2015).