



**ИВАНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
шестого созыва**

ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 30.03.2016

№ 172

О временной комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Ивановской городской Думы

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 34 Устава города Иванова, **Ивановская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Создать временную комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Ивановской городской Думы.

2. Утвердить Положение о временной комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Ивановской городской Думы, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить состав временной комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Ивановской городской Думы, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий край» и разместить на официальном сайте Ивановской городской Думы в сети «Интернет».

Председатель
Ивановской городской Думы

А.С. Кузьмичев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВРЕМЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА
ДОСТОВЕРНОСТЬЮ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЕПУТАТАМИ
ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

1. Настоящим Положением определяются:

а) порядок деятельности временной комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Ивановской городской Думы (далее - Комиссия);

б) порядок осуществления проверки представляемых депутатами Ивановской городской Думы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

в) порядок осуществления проверки соблюдения депутатами Ивановской городской Думы запретов, обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

2. Комиссия проводит проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Ивановской городской Думы, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также соблюдения ими установленных законодательством Российской Федерации запретов, обязанностей и ограничений.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями Правительства Ивановской области, Уставом города Иванова, решениями Ивановской городской Думы и настоящим Положением.

4. Комиссия создается на срок полномочий депутатов Ивановской городской Думы очередного созыва.

5. Персональный состав Комиссии утверждается решением Ивановской городской Думы большинством голосов из числа присутствующих на заседании депутатов Ивановской городской Думы.

Комиссия состоит из пяти депутатов Ивановской городской Думы.

Изменения в составе Комиссии производятся решением Ивановской городской Думы.

6. Председатель Комиссии, его заместитель избираются в порядке, предусмотренном Регламентом Ивановской городской Думы.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с постоянными комитетами, комиссиями, рабочими группами, фракциями в Ивановской городской Думе, средствами массовой информации.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии во время его отсутствия.

7. На заседании Комиссии может присутствовать председатель Общественного Совета города Иванова.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

9. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Полномочия члена Комиссии прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата Ивановской городской Думы (далее – Депутат).

12. Комиссия ежегодно, не позднее 31 мая года, следующего за отчетным, информирует Ивановскую городскую Думу о своей деятельности.

13. Обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте его проведения, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется сотрудниками Аппарата Ивановской городской Думы.

14. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является официальная, достаточная информация, представленная в письменной форме на имя Председателя Ивановской городской Думы и (или) председателя Комиссии:

а) правоохранительными органами, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ивановской области, Общественным Советом города Иванова;

г) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации.

15. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

16. При поступлении в Ивановскую городскую Думу информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения, председатель Комиссии направляет об этом уведомление лицу, в отношении которого поступила указанная информация, в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня поступления информации и назначает день проведения заседания Комиссии.

17. Депутат, приглашенный на заседание Комиссии, вправе представлять пояснения по существу рассматриваемого вопроса, письменную информацию.

Члены Комиссии вправе задавать Депутату вопросы по предмету рассмотрения.

По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о наличии достаточных оснований и проведении соответствующей проверки;

- об отсутствии достаточных оснований для проведения проверки.

Если информация, указанная в пункте 14 настоящего Положения, представлена в отношении Депутата - члена Комиссии, то такой депутат не участвует в принятии решения по итогам заседания.

О принятом Комиссией решении уведомляются субъекты, информация от которых явилась основанием для созыва заседания Комиссии.

18. Решение о проведении проверки или отсутствия оснований ее проведения принимается Комиссией не позднее десяти рабочих дней со дня поступления информации.

19. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений членов Комиссии срок проверки может быть продлен Комиссией до 90 дней.

20. При проведении проверки Комиссия вправе:

а) проводить собеседование с Депутатом, в отношении которого проводится проверка;

б) изучать представленные Депутатом дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от Депутата пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) направлять запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходованных средств; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

д) осуществлять анализ сведений, представленных Депутатом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

е)осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Комиссия при необходимости получения сведений из кредитных организаций, налоговых органов Российской Федерации и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, действует в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ивановской области о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими.

21.Комиссия обеспечивает:

а)уведомление в письменной форме Депутата о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б)проведение в случае обращения Депутата беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения Депутата, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с Депутатом.

22.По окончании проверки Комиссия обязана в трехдневный срок ознакомить Депутата под роспись с результатами проверки.

23.Депутат, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а)давать пояснения в письменной форме в ходе проверки;

б)представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в)обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 21 настоящего Положения.

24.Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 23 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

25.Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии, на которое приглашается Депутат, в отношении которого проводится проверка.

Если проверка проводится в отношении Депутата - члена Комиссии, то такой Депутат не голосует при рассмотрении вопроса о проведении проверки, не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах.

26.Комиссия принимает решение, в котором отражаются ее позиция по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки, рекомендации о возможных мерах по результатам проверки.

27.По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 14 настоящего Положения и представивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им в течение семи рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией представляются сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне с уведомлением об этом Депутата, в отношении которого осуществлялась проверка.

28.Материалы проверки хранятся в Ивановской городской Думе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**СОСТАВ ВРЕМЕННОЙ КОМИССИИ
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ДЕПУТАТАМИ ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

1. Горюнова Ольга Владимировна - депутат Ивановской городской Думы, председатель комитета по делам молодежи, культуре, спорту и туризму Ивановской городской Думы.

2. Курочкина Наталья Викторовна - депутат Ивановской городской Думы, председатель комитета по вопросам инвестиционной политики, экономике и предпринимательству Ивановской городской Думы.

3. Лебедев Олег Юрьевич - депутат Ивановской городской Думы, заместитель председателя комитета по имуществу и земельным отношениям Ивановской городской Думы.

4. Фокин Артур Мерабович - председатель Комиссии, депутат Ивановской городской Думы, председатель комитета по связям с общественными организациями, средствами массовой информации, межнациональным и религиозным отношениям Ивановской городской Думы.

5. Шипков Игорь Николаевич - заместитель председателя Комиссии, депутат Ивановской городской Думы, председатель комитета по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству Ивановской городской Думы.