Приложение № 3
к решению Ивановской городской Думы
от 28.03.2007 № 400

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ ИВАНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1.Благодарность Ивановской городской Думы (далее - Благодарность) является наградой города Иванова за высокие достижения в трудовой, производственной, научно-исследовательской, социально-культурной и иных видах деятельности, профессиональное мастерство, добросовестное исполнение своих служебных обязанностей, плодотворную общественную деятельность, осуществляемую на территории города Иванова.

2.Благодарностью награждаются граждане, коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - коллектив, коллективы).

3.Решение о награждении Благодарностью принимает Председатель Ивановской городской Думы. Решение оформляется постановлением Председателя Ивановской городской Думы.

4.Ходатайство о награждении Благодарностью вносится на имя Председателя Ивановской городской Думы органами местного самоуправления, депутатами Ивановской городской Думы, коллективами не позднее чем за 35 дней до предполагаемой даты награждения.

5.Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью в Ивановскую городскую Думу представляются следующие документы:

5.1.При награждении физических лиц:

-ходатайство инициатора награждения на имя Председателя Ивановской городской Думы;

-наградной лист по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему решению;

-согласие лица, представленного к награждению, на обработку его персональных данных по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему решению.

5.2.При награждении коллективов:

- ходатайство инициатора награждения, содержащее сведения о достигнутых коллективом успехах в различных сферах деятельности.

6.Проверка соответствия наградных документов, подготовка проекта постановления Председателя Ивановской городской Думы о награждении, оформление Благодарностей, а также учет и регистрация награжденных осуществляется Аппаратом Ивановской городской Думы.

7.Благодарность вручается в торжественной обстановке Председателем Ивановской городской Думы либо по его поручению одним из его заместителей и (или) депутатом Ивановской городской Думы – инициатором награждения.

8.Оплата расходов по изготовлению Благодарностей производится за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Ивановской городской Думе на соответствующий финансовый год.

Приложение № 4
к решению Ивановской городской Думы
от 28.03.2007 № 400

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____
(вид награды Ивановской городской Думы)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(должность и наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами, ведомственными наградами награжден(а), даты награждений:

9. Какими наградами (поощрениями) органов государственной власти Ивановской области, государственных органов Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области награжден(а), даты награждений:

10. Адрес регистрации _____

11. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в должности _____

12. Трудовая деятельность (включая обучение в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу).

Месяц и год (мм.гг.)		Должность с указанием наименования организации *	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пп. 1 – 12, соответствуют данным паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования, о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания и военного билета.

* В случае реорганизации или переименования организации указывается наименование организации в соответствии с распорядительным документом о реорганизации или переименовании, а также дата и номер распорядительного документа.

13. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг, достижений, вклада в развитие города Иванова.

(Руководитель организации) (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 5
к решению Ивановской городской Думы
от 28.03.2007 № 400

Председателю Ивановской городской Думы

от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____,
документ, удостоверяющий личность:
_____
серия _____ N _____
когда, кем выдан _____
_____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Даю согласие на обработку Ивановской городской Думой своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов для награждения _____.
(наименование награды (поощрения) Ивановской городской Думы)

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах (поощрениях) с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для награждения включают в себя сбор персональных данных, запись, систематизацию, накопление и хранение в базе данных автоматизированной информационной системы Ивановской городской Думы, их уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с момента его представления в Ивановскую городскую Думу до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления на имя Председателя Ивановской городской Думы.

"____" _____ _____ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)